

कलम ४ (१) (ब) (एक)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नाव	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, तुरची - तासगांव
२	पत्ता	पोस्ट - तुरची, ता.तासगांव, जि.सांगली, पिन कोड ४१६ ३१२
३	कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, तुरची
४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	निरंक
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	राज्य शासनाने विहित केलेल्या सर्व शासकीय सुट्ट्या (सर्व रविवार व शनिवार धरून) कार्यालयीन कामकाजाची वेळ (०९.४५ वाजेपासून ते १८.१५ वाजेपर्यंत)
६	शासकीय विभागाचे नाव	पोलीस (गृह विभाग)
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	गृह विभाग
८	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक / कार्यानुरूप	भौगोलिक व कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र राज्य
९	विशिष्ट कार्ये	प्रशिक्षणार्थी यांना उत्तम दर्जाचे प्रशिक्षण देणे व त्यांचे मनोधैर्य वाढविणे
१०	विभागाचे ध्येय / धोरण	राज्यात कायदा व सुव्यवस्था राखण्याच्या दृष्टीने बदलत्या सामाजिक, आर्थिक परिस्थितीत तसेच विज्ञान व तंत्रज्ञानाच्या अनुषंगाने कार्यक्षमता वाढविणे
११	धोरण	प्रशिक्षणार्थी यांना मुलभूत तसेच सेवांतर्गत प्रशिक्षण देणे
१२	सर्व संबंधीत कर्मचारी	प्राचार्य ते पोलीस शिपाई पर्यंत, प्रशासकीय संवर्गातील कार्यालय अधीक्षक ते कार्यालयीन शिपाई, वर्ग -४ कर्मचारी इ.
१३	कार्ये	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची या कार्यालयाचे प्रशासन व नियंत्रण
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पोलीस प्रशिक्षणार्थी यांना आंतरवर्ग विषया व्यतिरिक्त दर्जेदार व गुणात्मक प्रशिक्षण देण्याच्या उद्देशाने, विविध उपक्रम, व्याख्याने कार्यक्रम आयोजित करणे
१५	मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	प्रस्तुत कार्यालय सन २०१० पासून प्रशिक्षण भवनाच्या इमारतीत कार्यारत असून २५ हेक्टर (६२.५ एकर) जमीन अधिग्रहीत करण्यात आली असून त्यामध्ये प्रशासकीय कार्यालय, क्लासरूम, वसतीगृह इमारत, कॅडेट मेस इमारत, परेड ग्राउंड, राखीव पोलीस निरीक्षक यांचे कार्यालय, पोलीस अधिकारी / पोलीस अमलदार यांची निवासस्थाने, ऑपरेटर रुम, गार्ड आणि व्हिजीटर रुम, हॉस्पिटल इमारत, शॉपिंग प्लाझा, कॅन्टीन इमारत, मल्टीपॅरपज हॉल, जीमन्याशियम इमारत इत्यादी आहेत.
१६	उपलब्ध सेवा	नवप्रविष्ट पोलीस शिपाई यांना मुलभूत प्रशिक्षणाच्या अनुषंगाने सर्व सेवा
१७	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील बाबतचा	तक्ता खालीलप्रमाणे

प्राचार्य

उप-प्राचार्य (प्रशासन)

उप-प्राचार्य (प्रशिक्षण)

उच्च श्रेणी
लघूलेखक

वैद्यकीय अधिकारी
↓
मिश्रक

सहाय्यक
लेखा अधिकारी

कार्यालय अधीक्षक
↓
प्रमुख लिपीक
↓
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
↓
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक
↓
कार्यालयीन शिपाई
↓
वर्ग चार कर्मचारी

प्रमुख आचारी
↓
सहाय्यक आचारी

सफाईगार

धोबी

बाहयवर्ग पोलीस अधिकारी व अंमलदार
↓
राखीव पोलीस निरीक्षक
↓
राखीव पोलीस उप-निरीक्षक
↓
श्रेणी पोलीस उप-निरीक्षक
↓
सहाय्यक पोलीस उप-निरीक्षक
↓
पोलीस हवालदार
↓
पोलीस शिपाई

आंतरवर्ग पोलीस अधिकारी
↓
पोलीस निरीक्षक
↓
सहाय्यक पोलीस निरीक्षक
↓
पोलीस उप-निरीक्षक

विधी निदेशक

अ.महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१

ब.पोलीस प्रशिक्षण नियमावली प्रथम आवृत्ती सन २०१६ मध्ये खालील प्रमाणे अधिकारी व कर्तव्ये प्रस्तुत करण्यात आली आहेत.

१. प्राचार्य यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

(अ) दैनंदिन कर्तव्ये :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	प्रत्येक पोलीस प्रशिक्षण केंद्राचे प्राचार्य हे त्या पोलीस प्रशिक्षण केंद्राचे घटक प्रमुख या नात्याने सर्व कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख,नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवतील.
०२	प्राचार्य हे प्रशिक्षण केंद्रामधील दैनंदिन चालणा-या आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षणावर देखरेख ठेवतील.
०३	प्रशिक्षण केंद्रातील आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग अधिकारी / कर्मचारी तसेच नवप्रविष्ट पोलीस प्रशिक्षणार्थी यांच्या रजेबाबत नियोजन व नियंत्रण ठेवतील.
०४	प्रशिक्षण केंद्रातील प्रशिक्षण व इतर कामकाजात कुठलाही गैरप्रकार होणार नाही याची दक्षता घेऊन कुठलाही गैरप्रकार आढळल्यास तात्काळ कारवाई करून अपर पोलीस महासंचालक, प्रशिक्षण व खास पथके यांना सविस्तर अहवाल सादर करतील.
०५	प्रशिक्षण केंद्रातील अडीअडचणी सोडविण्यासाठी इतर शासकीय विभागांच्या प्रमुखांशी समन्वय ठेऊन उपाययोजना करतील.
०६	प्रशिक्षण केंद्रातील अधिकारी,कर्मचारी व प्रशिक्षणार्थी यांना सोपविलेल्या कामाचे मुल्यमापन करून त्यांच्या चांगल्या कामाबद्दल बक्षिस व कोणीही गैरवर्तन केल्यास शिस्तभंगाची कारवाई करतील.
०७	वेळावेळी प्रशिक्षणार्थीच्या आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग संबंधाने परिक्षेचे आयोजन करतील.
०८	प्रशिक्षण केंद्रातील अधिकारी कर्मचारी व प्रशिक्षणार्थीच्या अडीअडचणीबाबत आज्ञांकित कक्ष घेऊन योग्य त्या उपाययोजना करतील व आस्थापना लिपिकाच्या मदतीने त्यासंबंधीचे अभिलेखे अद्यावत ठेवतील.
०९	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र परिसरात महाराष्ट्र राज्य पोलीस गृह निर्माण विभागामार्फत अथवा अन्य विभागामार्फत चालु असलेल्या भौतिक सोयीसुविधा तसेच इतर विकास कामे यांच्यावर लक्ष ठेऊन कामच्या दर्जाबाबत वेळावेळी आढावा घेतील.

(ब) साप्ताहिक कर्तव्ये :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	आंतरवर्ग व बाह्यवर्गाच्या सर्व प्रशिक्षकांची आठवडयातुन एकदा बैठक घेऊन प्रशिक्षकांच्या साप्ताहिक अध्यापनाचा आढावा घेऊन प्रत्याभरण व प्रशिक्षणार्थ्यांच्या संमेलनादरम्यान प्राप्त झालेल्या सुचना तसेच वरिष्ठ कार्यालयातुन प्राप्त अत्याधुनिक व नवनवीन अध्यापन पध्दतीचे संबंधाने त्यानुरूप अध्यापनात सुधारणा करण्यासंदर्भात संबंधीत आंतरवर्ग / बाह्यवर्ग अधिकाऱ्यांना /कर्मचा-यांना सुचना देऊन अध्यापनाचा दर्जा सुधारणेबाबत मार्गदर्शन करतील. आंतरवर्ग अधिका-यांच्या अडीअडचणी समजाऊन घेऊन त्या सोडवण्याचा प्रयत्न करतील.
०२	प्रत्येक आठवडयाच्या दर शुक्रवारी सर्व पोलीस अधिकारी/कर्मचारी तसेच प्रशिक्षणार्थ्यांची समारंभ कवायत आयोजित करुन त्यावेळी उत्कृष्ट काम करणा-या पोलीस अधिकारी/कर्मचारी तसेच प्रशिक्षणार्थ्यांना बक्षिसे देतील.
०३	आठवडयातुन एक दिवस वसतीगृह,भोजनालय,आंतरवर्ग व इत्यादी ठिकाणी भेट देऊन तेथील स्वच्छता,शिस्त व सोयी सुविद्याबाबत आढावा घेऊन साप्ताहिक बैठकीदरम्यान भोजनालय/वसतीगृह/आंतरवर्ग प्रमुख व संबंधीत समिती प्रमुख यांना सुचना करुन नवनवीन उपाययोजना राबविण्याबाबत प्रयत्न करतील.
०४	प्रशिक्षण केंद्रातील संगणक कक्ष, प्रोजेक्टर, बायोमेट्रीक व इतर आधुनिक तांत्रिक बाबींचा आढावा घेऊन त्या अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करतील.
०५	आठवडयातुन एक वेळ प्रशिक्षण केंद्रातील दवाखान्यात भेट देऊन रुग्ण निवदेन केलेल्या प्रशिक्षणार्थ्यांच्या प्रकृतीबाबत विचारपूस करुन रुग्णालयातील सोयी सुविद्याबाबत आढावा घेतील.
०६	प्रशिक्षणार्थ्यांकडुन आठवडयातुन एक दिवस आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षणाबाबत प्रत्याभरण घेतील.
०७	आठवडयातुन किमान एक तासिका घेऊन स्वतः अध्यापन करतील तसेच कोणत्याही एका प्रशिक्षकाच्या एका तासिकाच्या अध्यापनाचे निरीक्षण करतील

(क) मासिक कर्तव्ये :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रात वेगवेगळ्या कामासंबंधाने खर्च झालेला निधी, शिल्लक निधी व आवश्यक असलेला निधी याचा आढावा घेऊन ताळेबंदाची पडताळणी करतील.
०२	प्रशिक्षणार्थ्यांचे दरमहा संमेलन घेऊन त्यांना मार्गदर्शन करतील व त्यांच्या अडचणी सोडविण्याचा प्रयत्न करतील. संमेलनात सार्वजनिक मुद्द्यांवर चर्चा करावी. तसेच संमेलनाच्यावेळी कोणताही आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षक हजर राहणार नाही.
०३	पोलीस प्रशिक्षण केंद्राच्या सुरक्षेचा वेळोवेळी आढावा घेऊन त्यामध्ये आधुनिक तंत्रज्ञानाचा जास्तीत जास्त वापर करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करतील.
०४	महिन्यातुन एक दिवस वसतीगृह समिती, भोजनालय समिती, खरेदी समिती तसेच इतर समितीच्या कामाचा आढावा घेतील.
०५	महिन्यातुन एक दिवस वसतीगृह व भोजनालयाबाबत प्रत्याभरण घेतील.
०६	कार्यालयीन प्रत्येक शाखेची मासिक बैठक घेऊन प्रत्येक शाखेची शिर्षावर पडताळणी करुन प्रलंबीत प्रकरणांचा आढावा घेऊन त्यांचा वेळेत निपटारा करणे बाबत कार्यवाही करतील.
०७	माहेवार प्रत्येक कामाचा आढावा घेऊन तसेच वरिष्ठ कार्यालयामार्फत प्राप्त सुचना / आदेश यांचा उपप्राचार्य (आस्थापना) यांच्या मार्फतीने त्या त्या कामांची पुर्तता करुन वरिष्ठ कार्यालयास सविस्तर पुर्तता अहवाल वेळोवेळी सादर करतील.
०८	प्रशिक्षण केंद्रात भोजनालय, वसतीगृह व इतर ठिकाणी ठेवण्यात आलेल्या तक्रार पेट्टींचा आढावा घेतील.
०९	आलेल्या तक्रारी/सूचना याबाबत आवश्यकतेप्रमाणे कार्यवाही करतील.
१०	संबंधीत परिक्षेत्राच्या विशेष पोलीस महानिरीक्षकांनी आयोजित केलेल्या प्रत्येक मासिक बैठकीस प्राचार्यांनी उपस्थित राहुन पोलीस खात्यात होणारे बदल, सुधारणा, समस्या याबाबत बैठकीत उपस्थित अधिका-यांशी समन्वय ठेऊन त्याप्रमाणे प्रशिक्षणात बदल घडवून आणावा.

(ड) वार्षिक कर्तव्ये :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	प्रशिक्षण केंद्रातील भौतिक सोयीसुविधा, प्रशासन व आधुनिकीकरण यांचा आढावा घेऊन प्रत्येक वर्षासाठी प्रशिक्षण केंद्राची स्वतंत्र योजना तयार करतील व त्याचा अर्थसंकल्पात समावेश करतील.
०२	प्रशिक्षण केंद्रासाठी आवश्यक असणा-या बाबींचा आढावा घेऊन त्या प्राप्त करणे बाबत पाठपुरवा करतील.
०३	प्रशिक्षण केंद्र आधुनिकीकरणाच्या दृष्टीने आवश्यक त्या उपाय योजना करतील.
०४	प्रशिक्षण केंद्रातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामाचे मुल्यमापन करून त्याबाबत गोपनीय अहवालात नोंदी करतील.
०५	प्रत्येक प्रशिक्षण केंद्रातील सर्व प्राचार्य एकमेकांशी समन्वय ठेऊन त्यांच्या प्रशिक्षण केंद्रात आवश्यक / अनावश्यक साधन सामुग्री व सोयीसुविधा यांचे आदान - प्रदान करून त्याबाबतचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास पाठवतील.
०६	प्रत्येक आर्थिक वर्षातून एकदा प्रशिक्षण केंद्राच्या उपप्राचार्य (प्रशासन) यांनी प्रमाणीत केलेल्या सर्व अभिलेख्यांची तपासणी करून पडताळणी करतील.

२. उपप्राचार्य (प्रशासन) यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	उपप्राचार्य (प्रशासन) हे प्राचार्य यांचे स्वीय सहायक म्हणून संपुर्ण कार्यालयीन कामकाज विशेषतः लेखाशाखेतील कामावर नियंत्रण व देखरेख ठेवतील तसेच त्यांचा प्रतिनिधी म्हणून सर्व प्रमाणकावर स्वाक्षरी करतील व त्या संबंधाने प्राचार्य यांना अद्यावत माहिती अवगत करून देतील.
०२	पोलीस प्रशिक्षण केंद्राच्या परिवहन विभागावर नियंत्रण व ठेऊन तेथील वाहनांची नियमित सर्व्हीसींग तसेच परिवहन विभागा संबंधीचे सर्व अभिलेख्यांचा वेळोवेळी आढावा घेऊन त्यांची तपासणी करतील.
०३	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रातील सुरक्षेसंबंधाने आढावा घेऊन सुरक्षेसंबंधीत अत्याधुनिक यंत्रांची वेळोवेळी तपासणी करून त्यांचा अहवाल प्राचार्य यांना सादर करतील.
०४	पोलीस प्रशिक्षण केंद्राच्या कामकाजात सुसुत्रता आणण्यासाठी स्थापन केलेल्या विविध समित्यांच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेऊन त्यांचा वेळोवेळी आढावा घेतील.
०५	आठवडयातून किमान दोन वेळेस वसतीगृह व भोजनालयास भेट देऊन तेथील व्यवस्थापन, दर्जा व अडीअडचणी या बाबत आढावा घेऊन त्याबाबत प्राचार्यांशी व समिती सदस्य यांचेशी चर्चा करून योग्य त्या उपाय योजना करतील.
०६	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र परिसरातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या निवासस्थानांना वेळोवेळी भेट देऊन त्यांना पुरविल्या जाणा-या सोयीसुविधा व असलेल्या अडचणी यांचा आढावा घेऊन त्यासंबंधाने प्राचार्यांशी चर्चा करून योग्य त्या उपाय योजना करतील.
०७	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रातील वसतीगृह, भोजनालय, आंतरवर्ग याठिकाणी प्रशिक्षणार्थींसाठी लावलेल्यातक्रार पेटया आठवडयातून एक वेळेस उघडून त्यामध्ये प्रशिक्षणार्थींनी केलेल्या सूचना / तक्रारी संबंधाने अभिलेख्यात नोंद घेऊन प्राचार्य यांच्याशी चर्चा करून तक्रारीचे निराकरण करतील व त्याचा वेळोवेळी आढावा घेतील.
०८	पोलीस प्रशिक्षण केंद्राचा समन्वय अधिकारी या नात्याने इतर प्रशासकीय विभाग यांचेशी संपर्क साधून पोलीस प्रशिक्षण केंद्रासाठी आवश्यक असलेल्या सोयीसुविधांची व्यवस्था व अडचणींची सोडवणूक करतील.
०९	प्राचार्य यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करून त्यांचा पुर्तत अहवाल विहित वेळत प्राचार्य यांना सादर करतील.
१०	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रातील सर्व अभिलेखे स्वतःच्या स्वाक्षरीने प्रमाणीत करतील.

३.उपप्राचार्य (प्रशिक्षण) यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षणाचे नियोजन, वेळापत्रक, विषयवाटप, वर्गवाटप, स्कॉडवाटप, आंतरवर्ग/बाह्यवर्ग परिक्षांचे नियोजन, परिक्षांचे वेळापत्रक, गोळीबार सराव, अतिथी व्याख्यात्यांची निवड व व्याख्यानाचे आयोजन तसेच प्रशिक्षणाचा दर्जा व अत्याधुनिकीकरण यासाठी आवश्यक असणा-या सर्व साधन सामुग्रीची पूर्तता करून संपुर्ण आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षणावर देखरेख व नियंत्रण ठेवतील.
०२	आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षक यांच्या रजांबाबत शिफारशी करतील.
०३	आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षणाबाबत प्रपोशि यांचे वेळोवेळी / वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे प्रत्याभरण (Feedback) घेऊन त्याचे पृथःकरणानंतरचा संकलित अहवाल प्राचार्य यांना सादर करतील.
०४	पोलीस प्रशिक्षण केंद्राचा परिसर स्वच्छ, सुशोभित व आधुनिक करून पोलीस प्रशिक्षण केंद्राचा दर्जा उंचावतील.
०५	प्रशिक्षण संबंधाने अत्याधुनिक साधन सामुग्री तसेच शस्त्र व दारुगोळा यांचा वेळोवेळी आढावा घेऊन प्राचार्य यांच्या मार्फतीने वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करून त्याची पूर्तता करून घेतील.
०६	प्रशिक्षणाचा दर्जा उंचावण्यासाठी विविध अध्यापन पद्धतीच्या संबंधाने अत्याधुनिक साधन सामुग्री, एल.सी.डी.स्क्रीन, प्रोजेक्टर, पॅनबोर्ड, व्हर्चुअल क्लासरूम, वायफाय जोडणी यांची पूर्तता करून त्यात सातत्यपूर्ण सर्वांकष संशोधन करून प्रशिक्षणाच्या विकासाच्या दृष्टीने अत्याधुनिक प्रशिक्षण पद्धतीचा वापर करतील.
०७	आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण (TOT) ह्या कार्यक्रमांतर्गत वरिष्ठ कार्यालयाने आयोजित केलेले प्रशिक्षण पूर्ण करून घेतील.
०८	प्रशिक्षणार्थींच्या प्रशिक्षणाचा दर्जा सुधारण्यासाठी व पोलीस कामकाजाशी संबंधीत विशेष प्रशिक्षणाच्या योजना राबतील त्यात exposure Visiti, Sensitization modules, Soft skills development courses, Other professional services, Crash courses इत्यादींचा समावेश असेल.
०९	आठवड्यातून एक वेळ प्रशिक्षणार्थींसाठी अतिथी व्याख्यात्यांचे व्याख्यान आयोजित करतील.

४. आंतरवर्ग अधिकारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	विषय, वर्ग व वेळापत्रकातील वाटणीप्रमाणे नेमून दिलेल्या अभ्यासक्रम विविध आधुनिक अध्यापन पद्धतीचा व साधनांचा उपयोग करून विहित वेळेत पूर्ण करतील.
०२	प्रशिक्षणार्थींना वेळोवेळी स्वाध्याय देऊन वेळोवेळी वरिष्ठ कार्यालयाच्या आदेशाप्रमाणे परिक्षा घेऊन अध्यापन केलेल्या अभ्यासक्रमाचे मुल्यमापन करतील. (मुल्यमापनकरीता आपआपल्या विषयाच्या प्रश्नपत्रिका काढणे, परिक्षा घेणे, पेपर तपासणे, गुणयादया व गुणपत्रक तयार करणे, निकाल जाहिर करणे, अनुषंगिक कामे पार पाडतील)
०३	प्रशिक्षणार्थींच्या अत्याधुनिककरणांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रमात सातत्यपूर्ण संशोधन करून सुधारणा घडवून आणतील तसेच प्रपोशि यांना लोकाभिमुख तसेच सामाजिक उतरदायित्वाचे भान रहावे यादृष्टीने नैतिक मुल्यांचे प्रशिक्षण देतील.
०४	प्रशिक्षणाव्यतिरिक्त इतर जबाबदा-या जसे साप्ताहिक अधिकारी, विविध समिती प्रमुख या नात्याने तसेच वेळोवेळी नेमून दिलेली इतर कर्तव्ये विहित वेळेत पार पाडतील.
०५	पालक शिक्षक / वर्गशिक्षक या नात्याने आपआपल्या वर्गातील प्रपोशि यांच्या अडीअडचणी समाजावून घेऊन त्यांच्यातील सुप्त गुणांना व्यासपीठ तयार करून देतील तसेच त्यांची दैनिक हजेरी वेळोवेळी तपासून त्याबाबतचे अभिलेखे तसेच आपआपल्या वर्गातील साधनसामग्री अद्यावत ठेवतील.
०६	प्रत्येक पोलीस प्रशिक्षण केंद्रातील आंतरवर्ग अधिकारी यांनी आपआपली आठवडा दैनंदिनी लिहून अद्यावत ठेवावी. व प्रत्येक सोमवारी सकाळी त्याची एक प्रत प्राचार्य यांना सादर करावी.
०७	आंतरवर्ग तसेच बाह्यवर्ग अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर प्रशिक्षणाशिवाय पोलीस प्रशिक्षणकेंद्रातील विकासात्मक कामे, भोजनालय, वसतिगृह, वर्गखोल्या, मैदान यांची देखरेख व नियंत्रण तसेच इतर विभागांशी समन्वय, परिसर विकास इ. जबाबदा-या विभागून देण्यात याव्यात. संबंधीत अधिका-यांनी केलेल्या कामाबाबत दर पंधरवड्यातून एकदा प्राचार्य यांनी आढावा घ्यावा.

आंतरवर्ग अधिकारी व कर्मचारी यांची अध्यापना व्यतिरिक्त कर्तव्ये :-

अ.क्र.	कर्तव्य	अ.क्र.	कर्तव्य
१	वसतिगृह	१४	भांडारगृह
२	मैदान	१५	भोजनालय
३	परिसर विकास समिती / वृक्षारोपण	१६	विकासात्मक कामासाठी इतर विभागाशी समन्वय
४	वाचनालय	१७	आंतरवर्ग / बाह्यवर्ग
५	व्यायामशाळा	१८	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र पाणी पुरवठा
६	शस्त्रागार	१९	धोबी / न्हावी / मोची
७	करमणुक केंद्र	२०	आदर्श पोलीस ठाणे
८	तज्ज्ञ व्यक्तींची व्याख्याने आयोजन	२१	क्रीडा
९	मोटार वाहन प्रशिक्षण / ड्रायव्हिंग सॅम्युलेटर	२२	सी. सी. टी. एन. एस.
१०	कन्टेंट डेव्हलपमेंट मॅनेजमेंट	२३	पोलीस प्रशिक्षणार्थ्यांच्या महत्वाच्या ठिकाणांना भेटी आयोजित करणे
११	पोलीस अधिकारी / कर्मचारी यांची शासकीय निवासस्थाने देखरेख	२४	वर्गखोल्या देखरेख
१२	मोटार वाहन विभाग	२५	परिक्षा नियोजन
१३	गोळीबार सराव / फायर सॅम्युलेटर		

५. बाह्य वर्ग अधिकारी - राखीव पोलीस निरिक्षक यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	संपुर्ण बाह्यवर्ग प्रशिक्षणावर नियंत्रण व देखरेख ठेवतील व प्रशिक्षणादरम्यान कोणताही गैरप्रकार होणार नाही याची दक्षता घेतील तसेच पोलीस प्रशिक्षण केंद्रात शिस्त व अनुशासन कायम ठेवतील.
०२	नवीन सत्र सुरु होण्यापुर्वी हजर झालेल्या नवप्रपोशि यांचे उंची व बीएमआय अनुषंगाने स्कॉड वाटप करतील. त्यात एकाच घटकाच्या जास्त प्रशिक्षणार्थ्यांचा समावेश होणार नाही. याची दक्षता घेतील.
०३	प्रत्येक स्कॉडसाठी कवायत निर्देशकाची नेमणुक करुन उपलब्ध राखीव पोलीस उपनिरिक्षक यांच्या संख्येनुसार सेक्टर पाडुन प्रत्येक सेक्टर साठी राखीव पोलीस उपनिरिक्षकाची नेमणुक करुन त्याचा सविस्तर अहवाल उपप्राचार्य, प्रशिक्षण यांना सादर करतील.
०४	राखीव पोलीस निरिक्षक कार्यालयातील कार्यालयीन कामकाज अद्यावत ठेवतील तसेच बाह्यवर्ग प्रशिक्षणाच्या दृष्टीने बाह्यवर्ग अधिकारी / कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करतील. त्यासाठी वेळोवेळी मार्गदर्शन वर्गाचे आयोजन करतील.
०५	दैनिक अधिकारी म्हणुन प्रशिक्षक केंद्रातील इतर बाह्यवर्ग अधिका-यांना कर्तव्य वाटप करुन वाटपाचा तक्ता उपप्राचार्य (प्रशिक्षण) यांना सादर करतील.
०६	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र परिसरातील सुरक्षा व्यवस्थेचा वेळोवेळी आढावा घेवुन त्यामध्ये सुधारणा करावयाची दृष्टीने उपाययोजना राबवतील तसेच पोलीस प्रशिक्षण केंद्राच्या मालकीच्या जागेवर कोणीही अतिक्रमण करणार नाही याची दक्षता घेतील.
०७	पोलीस प्रशिक्षण केंद्राच्या मालकीचे सर्व साधनसामुग्रीची किट कमिटी करुन जडवस्तुसंग्रह नोंदवहीत नोंदी करुन जडवस्तुसंग्रह नोंदवही अद्यावत ठेवतील.
०८	पोलीस प्रशिक्षण केंद्राच्या परिसर स्वच्छ व सुशोभीत ठेवतील ज्यादृष्टीने वेगवेगळ्या योजना राबवतील उदा.वृक्षारोपण, झाडे दत्तक योजना, परिसर स्वच्छतेसाठी सेक्टर वाटप,गांडुळ खत प्रकल्प, श्रमदान, हरित व स्वच्छ परिसर (Green & Clean Campus) संकल्पना राबविणे वगैरे

०९	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रातील प्रशिक्षणार्थ्यांकडून महाराष्ट्र राज्य पोलीस क्रिडा स्पर्धेची पुर्वतयारी,खेळाडुची निवड, त्यांच्या तयारीकरिता आत्याधुनिक साधनसामुग्रीची पुरवठा करुन देतील.
१०	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र परिसरातील विद्युत व पाणीपुरवठा अद्यावत ठेवतील.
११	बाहयवर्ग अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षणाव्यतिरिक्त इतर कामकाजाचे वाटप करुन त्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवतील.उदा.प्रशासन, शस्त्रागार व दारुगोळा, भोजनालय, वसतिगृह, भांडारगृह, इत्यादी तसेच त्याबाबतचा वेळोवेळी आढावा घेऊन उपप्राचार्य (प्रशिक्षण) व प्राचार्य यांना अहवाल सादर करतील तसेच वेळोवेळी प्राचार्य यांनी सोपवलेली जबाबदारी विहित वेळेत पार पाडतील. दिक्षांत समारंभ संचलनाची पुर्वतयारी व त्यासाठी लागणा-या साधनसामुग्रीची उपलब्धता करुन यशस्वी दिक्षांत संचलन कार्यक्रम राबवतील.

६. बाहयवर्ग अधिकारी (राखीव पोलीस उपनिरिक्षक) यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	आपल्या अधिपत्याखालील तसेच सेक्टरमधील कवायत निर्देशक प्रशिक्षण कार्यक्रम वेळापत्रकाप्रमाणे राबवितात किंवा नाही यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवुन त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करुन दैनिक प्रशिक्षण कार्यक्रमाबाबत आंतरवर्ग प्रशिक्षण कालावधी दरम्यान पुर्वतयारी करुन घेतील.
०२	बाहयवर्ग प्रशिक्षणाव्यतिरिक्त इतर सोपवलेली जबाबदारी जसे प्रशासन, शस्त्रागार व दारुगोळा, भोजनालय, वसतिगृह, व भांडारगृह व ऐनवेळी सोपवुन दिलेली जबाबदारी यशस्वीरित्या पार पाडतील.
०३	दैनिक अधिकारी म्हणुन सोपवलेली जबाबदारी पार पाडतील.
०४	शिस्त, अनुशासन, स्वच्छता, सुशोभिकरण इ.बाबींवर विशेष लक्ष ठेवतील.

७. बाहयवर्ग अधिकारी (कवायत निर्देशक) यांच्या कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	आपआपल्या नेमुन दिलेल्या नवप्रविष्ट पोलीस शिपाई यांच्या स्कॉडला प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण देतील व प्रत्येक प्रशिक्षणार्थीवर व्यक्तीशः लक्ष पुरवतील.
०२	वेळोवेळी आयोजित करण्यात आलेल्या प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण (TOT) घेवुन आपआपले ज्ञान आद्यावत ठेवतील व वेळोवेळी होणा-या बदलांची अंमलबजावणी करतील.
०३	प्रशिक्षणाव्यतिरिक्त वेळोवेळी सोपवलेली इतर जबाबदारी पार पाडतील.
०४	प्रशिक्षणादरम्यान नवप्रविष्ट पोलीस शिपाई यांचेशी असभ्य वर्तन व पक्षपातीपणा करणार नाहीत तसेच त्यांना कोणताही गैरप्रकार करण्यास प्रवृत्त करणार नाहीत.

८. साप्ताहिक अधिकारी :- साप्ताहिक अधिकारी हे पोलीस निरिक्षक / सहाय्यक पोलीस निरिक्षक दर्जाचे आंतरवर्ग अधिकारी राहतील.

साप्ताहिक अधिकारी यांची कर्तव्ये :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	साप्ताहिक अधिकारी हे पुर्णवेळ पोलीस प्रशिक्षण केंद्र परिसरात हजर राहतील. वरिष्ठांच्या परवानगीशिवाय व बदली साप्ताहिक अधिका-याने पदभार घेतल्याशिवाय मुख्यालय सोडणार नाहीत.
०२	साप्ताहिक अधिकारी हे रोजच्या आंतरवर्ग व बाह्यवर्ग प्रशिक्षणावर देखरेख ठेवून प्रशिक्षण वेळापत्रकाप्रमाणे पार पाडतील. तसेच सर्व शिस्तीचे व नियमांचे काटेकोर पालन करून त्याबाबतची माहिती प्राचार्य यांना दररोज कळवतील
०३	भोजनालय व वसतीगृहास दररोज भेट देवून तेथील शिस्त, सुरक्षा व स्वच्छतेबाबत योग्य ती खबरदारी घेतील.
०४	आठवडयातुन किमान एक दिवस अचानकपणे वेळा बदलून चेक रोल कॉल घेऊन प्रशिक्षणार्थींना चेक करतील.
०५	प्रशिक्षणार्थ्यांच्या हजेरीवर देखरेख ठेवून हजेरीचा अहवाल प्राचार्य यांना कळवतील.
०६	कर्तव्य कालावधीत प्रशिक्षण व प्रशिक्षणार्थी यांचेवर लक्ष ठेवतील तसेच प्रशिक्षणार्थी आजारी असल्यास तात्काळ वैद्यकीय उपचाराची व्यवस्था करतील.
०७	दररोज येणारे सर्व दुरध्वनी संदेश / बिनतारी संदेश / वरिष्ठ कार्यालयाचे टपाल / महत्वाचे फॅक्स संदेश / ई-मेल वाचून तातडीचे / अत्यंत तातडीचे असेल त्यांचे संदर्भात संबंधिताकडून मुदतीत पुर्तता करून अहवाल पाठविण्याची व्यवस्था करतील.
०८	प्राचार्य / उपप्राचार्य यांचे संपर्कात राहून प्रशिक्षण केंद्रात घडणा-या प्रत्येक घटनेची माहिती प्राचार्य / उपप्राचार्य (प्रशासन / प्रशिक्षण) यांना देतील.
०९	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रातील कर्तव्यावरील असलेले सर्व सुरक्षा गार्ड वेळोवेळी चेक करतील.
१०	पोलीस प्रशिक्षणकेंद्रात घडणा-या प्रत्येक घटनेच्या कालानुक्रमे स्टेशन डायरी अंमलदाराने नोंदी केल्याबाबतची खात्री करतील.

१०. दैनिक अधिकारी :-

दैनिक अधिकारी हे राखीव पोलीस निरीक्षक / राखीव पोलीस उपनिरीक्षक दर्जा अधिकारी राहतील.

दैनिक अधिकारी यांचे कर्तव्ये :-

अ.क्र.	कर्तव्ये
०१	दैनिक अधिकारी हे दररोजच्या कर्तव्यावर नेमण्यात आलेल्या कर्मचारी व प्रशिक्षणार्थी यांना चेक करून सतर्क असलेबाबत खात्री करतील.
०२	प्रशिक्षण केंद्रातील भोजनालय, वसतिगृह, आंतरवर्ग व परिसराची स्वच्छता होते की नाही याबाबत खात्री करतील.
०३	आजारी प्रशिक्षणार्थींना तात्काळ वैद्यकीय उपचाराची व्यवस्था करतील.
०४	साप्ताहिक अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली रात्रीच्या वेळी चेक रोलकॉल घेतील.
०५	दररोजच्या बाह्यवर्ग प्रशिक्षणावर देखरेख ठेवतील.
०६	प्रत्येक हजेरीवर थांबून प्रशिक्षणार्थींना वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना देतील.
०७	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रातील पाणी पुरवठा व विद्युत पुरवठा खंडीत होणार नाही याची दक्षता घेतील व खंडीत झाल्यास तात्काळ उपाययोजना करून तो पुर्ववत करतील.
०८	पोलीस प्रशिक्षण केंद्र परिसरात कोणत्याही प्रकारचे अतिक्रमण होणार नाही तसेच पोलीस प्रशिक्षण केंद्र परिसरात सुरु असलेल्या गौण बांधकाम, दुरुस्ती इत्यादी कामावर लक्ष ठेवतील.
०९	पोलीस प्रशिक्षण केंद्रात दिवसभरात घडणा-या सर्व घटनांबाबतचा सविस्तर अहवाल रोज रात्रीच्या हजेरीवर साप्ताहिक अधिकारी यांना देतील. (उदा. शिस्त, रजा, रजा-गैरहजर, भगोडा, आजारी, प्रशिक्षणार्थी, कॅम्प सुरक्षा व इतर अडचणी)
१०	दैनिक अधिकारी पोलीस प्रशिक्षण केंद्रामध्ये त्यांचे कर्तव्याचे दरम्यान पुर्णवेळ उपस्थित राहतील.

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण

व जबाबतदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार व नाव)

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (चार) नमुना (अ)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (पाच) नमुना (अ)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित

कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक	निरंक	निरंक

पोलीस नियमावली कलम ४ (१) (ब) (सहा) नमुना

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र	1 : लेखा शाखा :	जतन कालावधी
१	तंबू, घर बांधणी, मोटार कार, सायकल आणि बदलीवरील अग्रिमास मंजुरी	५ वर्षे
२	ठरावी आकस्मिक खर्चाची बिले.	५ वर्षे
३	बिनठरावी आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे
४	विशेष आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे
५	राजपत्रित अधिकाऱ्यांची वेतन बिले (असेल तर त्यावरील पत्रव्यवहारासह)	६ वर्षे
६	बिले (अ) पोलीस उपनिरीक्षकांचे वेतन (ब) पोलीस उपनिरीक्षकांचे वेतन, मराठीतून (महिनावार फाइलला लावावयाचे)	६ वर्षे
७	निवृत्ती वेतन मिळण्याजोग्या आस्थापनेच्या वेतन बिलांच्या स्थळप्रती वेतनपटासह	३० वर्षे
८	पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपाई यांची वेतन बिले (इंग्रजी आणि मराठी) महिनावार फाइल करावयाची	३५ वर्षे
९	लिपिकवर्गीय आस्थापनेची वेतन बिले (इंग्रजी व मराठी)	६ वर्षे
१०	जादा पोलीसांची (प्लेग, दुष्काळ, इ. असतील तर) वेतन बिले	५ वर्षे
११	(अ) चतुर्थ वर्ग कर्मचारी सोडून इतर आस्थापनेची वेतन बिले व वेतनपट. (ब) चतुर्थ वर्ग कर्मचाऱ्यांची वेतन बिले आणि वेतनपट.	३५ वर्षे
१२	राजपत्रित अधिकाऱ्यांचे प्रवासभत्ता बिल (असेल तर त्यावरील पत्रव्यवहारासह)	३ वर्षे
१३	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१४	पोलीस उपनिरीक्षक यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१५	पोलीस हवालदार आणि शिपाई यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१६	लिपिकवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१७	जमा आणि खर्च यासाठी पोलीस अंदाजपत्रक आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१८	चलन फाइल	५ वर्षे
१९	निधीची चेक पुस्तके	३ वर्षे
२०	ठरावी निधी निश्चित करणे	५ वर्षे
२१	सामान्य रोजकीर्द	२० वर्षे
२२	स्थायी अग्रिमांची रोजकीर्द	२० वर्षे
२३	विद्युत पुरवठा खर्चाचे बिल व त्यावरील पत्रव्यवहार	१ वर्षे
२४	आस्थापना असतील तर त्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
२५	क्रीडानिधी - लेखा	३ वर्षे
२६	पोलीस कल्याण निधी - लेखा	३ वर्षे

२७	सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी आणि आयुर्विमा निधी, अग्रिम आणि रक्कम काढण्याच्या बिलांसह कागदपत्रे	३० वर्षे
२८	लेखा बाबतच्या तात्पुरत्या शासन निर्णयाच्या प्रती (तारखेनुसार फाइल करावयाच्या	५ वर्षे
२९	महालेखाकार, पोलीस महासंचालक आणि पोलीस उपमहानिरीक्षक यांच्या तपासणी टिपण्या व लेखा टिपण्या	७ वर्षे
३०	घर बांधणी इ. अग्रिमासाठी गहाणवट करारपत्रे	अग्रिमाची परतफेड होईपर्यंत ते सुरक्षित ठेवावे आणि त्यानंतर १ वर्षापर्यंत त्याची पूर्तत केल्यावर १ वर्ष
३१	महालेखाकार यांच्याकडून हरकत पत्रे आणि त्यावरील उत्तराच्या स्थळप्रती	५ वर्षे
३२	मंजूर केलेले अथवा नाकारलेले निवृत्तिवेतन, उपदान (ग्रॅज्युटी) आणि असाधारण निवृत्तिवेतन आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे
३३	निवृत्तिवेतनाचे अंश राशीकरण (Commutation)	५ वर्षे
३४	मृत निवृत्तिवेतन धारकांच्या वारसांशी निवृत्तिवेतन पत्र व्यवहार	५ वर्षे
३५	विधिग्राह्य नसलेले निवृत्तिवेतन मंजूर केल्याची प्रकरणे	२५ वर्षे
३६	राहुटी, तंबू, वाहन व्यवस्था, घरभाडे इ. साठी प्लेग भत्याबाबतची कागदपत्रे	५ वर्षे
३७	स्थायी अग्रिमाच्या रोजकीर्दीचे पावती पुस्तक	५ वर्षे
३८	सामान्य कॅशबुकचे (रोकड वही) पावती पुस्तक	५ वर्षे
३९	निधीचे पावती पुस्तक	५ वर्षे
४०	ठराबी, बिनठरावी आणि विशेष आकस्मिक खर्चाच्या नोंदवहा.	५ वर्षे
४१	बिल नोंदवही.	२ वर्षे
४२	थोपवलेला लेखा नोंदवही	२ वर्षे
४३	आवक आणि जावक नोंदवही इंग्रजी आणि मराठी (जेथे स्वतंत्रपणे नमूद केले असेल)	१० वर्षे
४४	जड संग्रह, कायम अग्रिम, भांडार इ. सारखी विवरणे	५ वर्षे
४५	सरकारी तिकिटांचा साठा हिशेब.	५ वर्षे
४६	पोलीस लेखापाल, रोखपाल इ. चे सुरक्षा बंधपत्रे.	त्याने नियुक्ती सोडल्यानंतर ५ वर्षे
४७	प्रदानासाठी महालेखाकार यांच्याकडे पाठवलेल्या बिलांची संख्या दर्शवणारे टोकन बुक (केवळ रेल्वे कार्यालयासाठी).	२ वर्षे
: II पत्रव्यवहार शाखा :		
४८	जादा पोलिसांबाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
४९	प्रशासन अहवाल - डी.ई. स्टेटमेंट आणि संकिर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे
५०	नियुक्तीचा अर्ज-	१ वर्षे
५१	करार आणि नमुने - (अ) वरीलबाबत पोलीस महासंचालक यांचे आदेश	करार संपल्या नंतर २ वर्षे

	(ब) निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाचा करार.	५ वर्षे अथवा त्याची पुर्तता होईपर्यंत जे उशिरा असेल ते
५२	महाराष्ट्र शासन राजपत्र - (अ) भाग- I.... (ब) भाग I सोडून इतर सर्व भाग	३० वर्षे २ वर्षे
५३	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (१) भाग I (अ) भाग I (ब) भाग I (क) भाग I (ड) भाग I (इ) भाग I (फ) भाग I (ग) भाग I (ह)	१० वर्षे
५४	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (२) भाग II	कायम
५५	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (३) भाग III (अ).. (ब)...	१० वर्षे
५६	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (४) भाग IV (अ).. भाग IV (ब) भाग IV (क) भाग IV (ड) भाग IV (इ) (i) (ii) (iii)	१० वर्षे
५७	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (५) भाग V	कायम
५८	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (६) भाग VI (अ).. भाग VI (ब) भाग VI (क)	१० वर्षे कायम १० वर्षे
५९	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (७) भाग VII (i) (ii)	कायम
६०	प्रधान आणि गौण बांधकामाबाबत इमारती पत्रव्यवहार	काम पूर्ण झाल्यावर ५ वर्षे
६१	किरकोळ बांधकामे आणि किरकोळ दुरुस्त्यांबाबत इमारती पत्र व्यवहार	काम पूर्ण झाल्यावर ५ वर्षे
६२	कपडे आणि सरंजामाबाबतचे आदेश आणि कागदपत्रे	२ वर्षे
६३	दुय्यम अधिकाऱ्याकडून गोपनीय अहवाल	१ वर्षे

६४	पोलीस उपअधीक्षक यांचे आठवडा दैनंदिनी पुस्तक	३० वर्षे
६५	एस्कॉर्ट आणि गार्ड पुरविण्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
६६	पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक, पोलीस हवालदार पोलीस शिपाई यांच्यासह लिपिक आस्थापनेच्या नेमणुका पदोन्नत्या, किरकोळ रजा सोडून इतर सर्व प्रकारच्या रजा, बदल्या इ. बाबतची कागदपत्रे	सेवा पुस्तक अथवा सेवा पटात नोंद केल्यानंतर २ वर्षे
६७	परीक्षाबाबतचे पेपर	२ वर्षे
६८	घरभाडे, राहुटी भत्ता आणि इतर भाडे, दर आणि कर याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
६९	ऑर्डनन्स भांडार, स्टेशनरी पुस्तके, नमुने, लखोटे आणि चपराशांचे कपडे आणि यांची मागणी त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे
७०	आंतररुग्णांच्या जबाबांची कागदपत्रे	१ वर्ष
७१	मोटर वाहनाबाबत पत्र व्यवहार	२ वर्षे
७२	हजेरीपट	२ वर्षे
७३	कार्यालयाचे आदेश पुस्तक	५ वर्षे
७४	पोलीस प्रशिक्षण शाळेबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
७५	पट नोंदणी (Enlistment) केलेल्या रिक्रुटांचे रोल	५ वर्षे
७६	नाकारलेले रिक्रुटांचे रिक्रुटा रोल	२ वर्षे
७७	अभिलेखाच्या नाशाबाबतचे प्रस्ताव व त्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
७८	पोलीस अधिकारी आणि लिपिकवर्गीय आस्थापनेच्या नैमित्तिक रजेची नोंदवही	१ वर्ष
७९	जड संग्रह नोंदवही	नवीन नोंदवही केल्यावर ५ वर्षे
८०	जड संग्रहाबाबतचे अहवाल पत्रव्यवहार	नवीन नोंदवही केल्यावर ५ वर्षे
८१	आवक आणि जावक नोंदवही मराठी व इंग्रजी	१० वर्षे
८२	आवक नोंदवही आणि जावक नोंदवही	२ वर्षे
८३	ग्रंथालय नोंदवही	नवीन नोंदवही केल्यावर १ वर्षे
८४	मोटर वाहन नोंदवही	२ वर्षे
८५	आज्ञांकित नोंदवही	२ वर्षे
८६	कपडे आणि सरंजाम पुरवठ्यासाठी कंत्राटदारांना आदेशाची नोंदवही	५ वर्षे

८७	लेखन सामग्री (स्टेशनरी) नोंदवही	५ वर्षे
८८	सहाय्यक पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक यांच्या मासिक आढाव्यावरील शेरे	५ वर्षे
८९	बक्षिसे मंजूर करण्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
९०	विशेष कामासाठी बक्षिसे, मानधन आणि प्रतिनियुक्ती भत्ता	५ वर्षे
९१	ज्या पोलीस अधिकाऱ्यांनी / कर्मचाऱ्यांनी राजीनामा दिला आहे, मरण पावले अथवा सेवेतून काढून टाकले त्यांची सेवापुस्तके / पट	--- पोलीस नियमावली भाग -१ नियम २५९ मधील तरतुदीनुसार कारवाई करावी.
९२	नियत वयमान गाठणाऱ्या अधिकाऱ्यांची वार्षिक माहिती	२ वर्षे
९३	सरकारी तिकिटांचा हिशेब	५ वर्षे
	पत्रव्यवहार शाखा	
९४	पुस्तके आणि प्रकाशने (मासिके) यांची खरेदी	२ वर्षे
९५	बिलाची पडताळणी आणि प्रदान (पेमेंट) प्रशिक्षण केंद्रातील अंतिम परीक्षेबाबतचा (वर्गीकरण, उमेदवारांची निवड) पत्रव्यवहार	५ वर्षे २ वर्षे
९६	सेवांचे एकत्रीकरण (Intigration)	''''
९७	सेवासमावेश आदेश, वेतन निश्चिती आदेश, सर्वसाधारण श्रेणीवार यादी शैक्षणिक आणि तांत्रिक परीक्षेवरील प्रतिवेदन	३५ वर्षे
९८	इतर संकीर्ण खरेदया	२ वर्षे
९९	दारूगोळा जमा नोंदवही.....	१ वर्षे
१००	जड संग्रह नोंदवही	५ वर्षे
१०१	लेखनसामग्री लेखा	५ वर्षे
१०२	संग्रह लेखा (स्टॉक अकाऊंट) हत्यारे सरंजाम गणवेश दारूगोळा	५ वर्षे
१०३	रोजकीर्दीच्या (डे बुक) नांवे रकमांच्या नोंदीची (डेबिट एन्ट्री) फाइल	५ वर्षे
१०४	रोजकीर्दीच्या नांवे जमा नोंदीची (क्रेडिट एन्ट्री) फाइल	५ वर्षे
१०५	किट जमा नोंदवही	१ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (सात)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची कार्यालयाच्या समित्या /परिषदा /मंडळाच्या बैठकीचे तपशील
प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनासामान्यांठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	महिला तक्रार निवारण समिती (विशाखा)	०४	कामाच्या ठिकाणी होणा-या लैंगिक छळास प्रतिबंध	महिन्यातून एक वेळा	नाही	समिती अध्यक्ष

कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनासामान्याठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनासामान्याठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	पोलीस वृंदपरिषद	सर्व पोलीस पदाधिकारी / अमंलदार /मंत्रालयीन कर्मचारी	अडअडचणी/ समस्या निवारण करणे	आवश्यकते नुसार	नाही	प्राचार्य यांचे लघुलेखक यांचेकडे

कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ड)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनासामान्याठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(नऊ)
पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, तुरची तासगाव जि.सांगली येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी नाव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/इ-मेल	एकूण वेतन
१	प्राचार्य	श्री.धीरज शंकरराव पाटील	वर्ग-०१	०३/०१/२०१०	dhiraj.patil80@mahapolice.gov.in 967373411	१३५०४६
२	उप-प्राचार्य (प्रशासन)	श्रीमती.राजश्री संभाजीराव पाटील	वर्ग-०१	१६/०१/२०१९	rajashree.patil91@mahapolice.gov.in 9168806676	१०९७७४
३	उप-प्राचार्य(प्रशासन)	श्री.सुनिल भगवंत शेते	वर्ग-०१	३१/०३/१९९५	sunil.shete1969@mahapolice.gov.in 9923121585	१४३९५६
४	पोलीस निरीक्षक	श्री.बबन दिलीप जगताप	वर्ग-०१	१०/१२/२००७	babanrao.jagtap1976@mahapolice.gov.in 7588061554	११३६६२
५	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती. रेश्मा बाबासाहेब मुलाणी	वर्ग-०१	०१/०२/२००९	reshma.mulani1982@mahapolice.gov.in 9096365555	१०२४०७
६	पोलीस निरीक्षक	श्री.हिम्मत भगवान माने पाटील	वर्ग-०१	३१/१२/२००८	himmat.manepatil81@mahapolice.gov.in 9604431100	११३७११
७	पोलीस निरीक्षक	श्री.धनाजी भगवान पिसाळ	वर्ग-०१	०३/०७/२००९	dhanaji.pisal1967@mahapolice.gov.in 7350701212	१११७१२
८	पोलीस निरीक्षक	श्री.विजय बाळासाहेब कार्वेकर	वर्ग-०१	०८/०९/२०१०	vijay.karvekar1984@mahapolice.gov.in 9158103710	१०८५६३
९	पोलीस निरीक्षक	श्री. विकास तुलशीदास जाधव	वर्ग-०१	०३/०३/२००३	vikas.jadhav1984@mahapolice.gov.in 9823072484	१०१०३९
१०	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती.अश्विनी प्रकाश गोड	वर्ग-०१	०१/०९/२००९	ashwini.goad1985@mahapolice.gov.in 7507482666	१११८१२
११	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती. विद्या भिमराव जाधव	वर्ग-०१	०१/०९/२००६	vidya.jadhav1982@mahapolice.gov.in 9923186060	१२१९०१
१२	पोलीस निरीक्षक	श्री.हनुमंत आप्पा वेताळ	वर्ग-०१	१५/०२/१९८९	hanumant.vetal1969@mahapolice.gov.in 7977107410	१२४१३२
१३	राखीव पोलीस निरीक्षक	श्री.विलास नारायण कदम	वर्ग-०१	१२-०१-१९८८	vilaskadam234@gmail.com 8879344732	९२११६
१४	राखीव पोलीस निरीक्षक	श्री.रोहित रामवृक्ष शर्मा	वर्ग-०१	२२/८/१९८९	rohit.sharma1970@mahapolice.gov.in 9004021169	८४१७८
१५	राखीव पोलीस निरीक्षक	श्री.राजु वामन पवार	वर्ग-०१	१६/१२/१९८९	rajupawar1970@mahapolice.gov.in 9923696471	८६७७०
१६	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री.विशाल बाळासाहेब सावंत	वर्ग-०२	२६/०९/२०११	psivishal.sawant@gmail.com 9082834030	१०२४०७
१७	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्री.ज्ञानेश्वर केंचराव पाटील	वर्ग-०२	१५/०२/२०१४	87@mahapolice.gov.in 8424040830	९५३९६
१८	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्रीमती. वैशाली विलास कोरे	वर्ग-०२	२५/०९/२०११	vaishali.kore1985@mahapolice.gov.in 8975839865	१०१०३९
१९	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्रीमती.अनिता जयसिंग पवार	वर्ग-०२	१०/०१/२०१२	anita.pawar1985@mahapolice.gov.in 9527106100	९९६५२
२०	सहायक पोलीस निरीक्षक	श्रीमती.एकता रामचंद्र पवार	वर्ग-०२	१४/०२/२०२४	Ektapawar9@gmail.com 775808855	प्रतिनियुक्ती
२१	पोलीस उपनिरीक्षक	श्रीमती.सिमा दत्ता बडे	वर्ग-०२	१०/०१/२०१२	seema.bade1987@mahapolice.gov.in 7020894505	८३२४८
२२	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री.रोहण कुमार दणाणे	वर्ग-०२	१०/०१/२०१२	rohan.danane1988@mahapolice.gov.in 9284716465	८२३६१

२३	पोलीस उपनिरीक्षक	श्रीमती. श्वेताली पांडरंग सुतार	वर्ग-०२	१५/०२/२०१४	swetali.sutar1990@mahapolice.gov.in 9763015702	९००५२
२४	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री.अमोल बाबगोंडा पाटील	वर्ग-०२	२१/०५/२०१२	amolpatil0010@gmail.com 9975922444	६९९८८
२५	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री.सोनाली सुभाष झेंडे	वर्ग-०२	२८/०४/२०१५	anita.pawar1985@mahapolice.gov.in 9130035196	८३२४८
२६	पोलीस उपनिरीक्षक	श्री.सलिम बालेखान मुलाणी	वर्ग-०२	१५/१२/१९९०	salim.mulani1967@mahapolice.gov.in 9850881473	७५९१६
२७	राखीव पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. अनिल रामकृष्ण बासस्कर	वर्ग-०२	१५/७/१९९६	anil.bavaskar1976@mahapolice.gov.in 9822453218	८३२४८
२८	राखीव पोलीस उपनिरीक्षक	श्री.बाबासाहेब तुकाराम लाड	वर्ग-०२	२७/१/१९९८	babasaheb.lad1973@mahapolice.gov.in 7721020777	८९७१४
२९	राखीव पोलीस उपनिरीक्षक	श्री.तानाजी भगवान भोसले	वर्ग-०२	०६/११/१९९५	tanaji.bhosale1972@mahapolice.gov.in 9850699100	८५६७८
३०	राखीव पोलीस उपनिरीक्षक	श्री. मोहन शिवलिंग ठोंबरे	वर्ग-०२	२०/११/१९९८	mohan.thombare1975@mahapolice.gov.in n 8468956138	८५७९९

अ.क्र	पदनाम	कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/इ-मेल	एकूण वेतन
१	श्रेणीपोउपनि	श्री. गणेश रघूनाथ पवार	वर्ग - ३	११/०१/१९९०	9764485963 ganesh.pawar1969@mahapolice.gov.in	६८८२३
२	सपोफौ	श्री. जयवंत विठ्ठल पाटील	वर्ग - ३	०१/११/२००७	9552589442 jayavant.patil1983@mahapolice.gov.in	६९७१२
३	सपोफौ	श्री. सतिश वाल्मीक कोळी	वर्ग - ३	०५/०७/१९९९	9518964739 satish.koli1976@mahapolice.gov.in	८९४२४
४	सपोफौ	श्री. सागर तुकाराम कोळी	वर्ग - ३	०१/०८/२००६	8788350251 sagar.koli1985@mahapolice.gov.in	६८९०२
५	सपोफौ	श्री. अमोल विलास भोसले	वर्ग - ३	०१/१०/२००८	9284609306 amolbhosle891@gmail.com	७०६४९
६	सपोफौ	श्री. चंद्रकांत बसवंत रोली	वर्ग - ३	०६/११/२००७	7276887765 chandrakantoli7@gmail.com	६९११२
७	सपोफौ	श्री. दत्तात्रय बाबुराव नरळे	वर्ग - ३	०६/११/२००७	9156791465 naraledatta486@gmail.com	६९११२
८	मपोहवा/१६३२	श्री. उज्वला बिरा करांडे	वर्ग - ३	२३/१०/२००८	9209123761 ujwala.karande1988@mahapolice.gov.in	६४१९४
९	पोहवा/१६७८	श्री. अर्जुन गोविंद नाईक	वर्ग - ३	१६/०६/१९९९	8830048855 arjun.naik1974@mahapolice.gov.in	७५०५८
१०	पोहवा/९२०	श्री. आप्पा मारुती बाठे	वर्ग - ३	२५/०९/२००८	9834713635 aappa.bathe1985@mahapolice.gov.in	६४९९४
११	पोहवा/५४९	श्री. महेश भानुदास गुरव	वर्ग - ३	१६/११/२००७	9834009833 mahesh.gurav1985@mahapolice.gov.in	६८८८२
१२	पोहवा/६००	श्री. नेताजी तानाजी बाबर	वर्ग - ३	०५/०७/२०१०	8308096600 netaji.babar1986@mahapolice.gov.in	६१४३०
१३	पोहवा/२३२	श्री. संग्राम पोपट भोसले	वर्ग - ३	०९/०३/२०१२	9561990730 sangram.bhosale1987@mahapolice.gov.in	५९६४८
१४	पोहवा/१८६१	श्री. मधुकर दयानंद बनसोडे	वर्ग - ३	१८/०९/२००७	9209199300 madhukar.bansode1988@mahapolice.gov.in	६६८५८
१५	पोहवा/२२८	श्री. सुनिल वैजनाथ भोगण	वर्ग - ३	०१/०२/१९९४	9823189442 sunil.bhogan1975@mahapolice.gov.in	८१७००

१६	पोहवा/७४०	श्री. किशोर सुरेश कोळी	वर्ग - ३	१३/०७/२०१०	7620771872 kishorkoli533@gmail.com	५९६६८
१७	पोहवा/१३०	श्री. प्रमोद नानासाहेब केदार	वर्ग - ३	०५/०९/२०१३	9764248002 pramodkedar1988@gmail.com	५४८०८
१८	पोहवा/७१४	श्री. तुकाराम जनार्दन नरळे	वर्ग - ३	०९/११/२००७	8805899431 naraletukaram97@gmail.com	६५०१४
१९	पोहवा/७०१	श्री. विनोद कल्लाण्या माने	वर्ग - ३	०९/११/२००७	9850885449 vinod.mane82@gmail.com	६५०१४
२०	पोहवा/७५८	श्री. विकास तुकाराम ठोंबरे	वर्ग - ३	०६/११/२००७	9623448182 vikastthombare@gmail.com	६६९५८
२१	पोहवा/९६८	श्री. आबासो विष्णु मोहिते	वर्ग - ३	०२/०९/२००६	8975750968 abasomohite503@gmail.com	६८९०२
२२	पोहवा/२२६	श्री. अजित पांडुरंग पाटील	वर्ग - ३	१७/०२/२०१२	9552592324 ajit.patil1988@mahapolice.gov.in	५६२४६
२३	पोहवा/७९६	श्री. गणेश शंकर पोतदार	वर्ग - ३	१३/०७/२०१०	9767133273 ganesh.potdar1988@mahapolice.gov.in	५९४८६
२४	पोहवा/२३६	श्री. संतोष बाळकृष्ण खराडे	वर्ग - ३	२१/०६/२०१०	9405587175 santosh.kharade1987@mahapolice.gov.in	५९४८६
२५	पोहवा/५४०	श्री. दिपक लक्ष्मण पाटील	वर्ग - ३	१३/०७/२०१०	9850566540 deepak.patil1988@mahapolice.gov.in	५९४८६
२६	पोहवा/७८०	श्री. प्रविण मानसिंग पाटील	वर्ग - ३	१३/११/२००७	9702006868 pravin.patil1986@mahapolice.gov.in	६४८३२
२७	मपोना/३०३०	श्रीमती. निलम मोहन जगताप	वर्ग - ३	११/०४/२०१२	8689999744 nilam.jagtap1989@mahapolice.gov.in	५९४३६
२८	पोना/४१२	श्री. दिपक रामभाऊ लोखंडे	वर्ग - ३	०४/०९/२०१३	9834196234 deepak.lokhande1988@mahapolice.gov.in	५४६२६
२९	पोना/८७७	श्री. संभाजी महादेव आलदर	वर्ग - ३	०४/०९/२०१३	9423105996 aldar62323@gmail.com	५७८३२
३०	पोना/२१८	श्री. सागर भारत गुटाळ	वर्ग - ३	०१/०९/२०१३	8208837975 sagargutal01@gmail.com	५४६२६
३१	पोना/६०	श्री. रामचंद्र विठ्ठल कांबळे	वर्ग - ३	०४/०९/२०१३	8975767030 ramchandra.kamble1990@mahapolice.gov.in	५४६२६
३२	पोशि/१०२२	श्री. गणेश मारुती शिरस्कर	वर्ग - ३	०६/०३/२०१२	8208516335 ganesh.shirasker1990@mahapolice.gov.in	५६२४६
३३	पोशि/१४००	श्री. किरण बाळासो खोत	वर्ग - ३	१६/०६/२०१६	8698369588 kiran.khot1989@mahapolice.gov.in	५९१४४
३४	पोशि/१३८	श्री. बापुसो धोंडीराम साळुंखे	वर्ग - ३	१५/०७/२०१०	7620468780 bapuso.salunkhe1989@mahapolice.gov.in	५९४८६
३५	मपोशि/१४२४६ ७	श्री. विद्या रामलिंग शिंदे	वर्ग - ३	३१/०७/२०१५	9960466923 vidya.shinde1991@mahapolice.gov.in	४९७६६
३६	पोशि/५२६	श्री. अनिल सजन शिंदे	वर्ग - ३	०५/०९/२०१४	8698092654 anil.shinde1994@mahapolice.gov.in	५१२२४
३७	पोशि/०९०१५०	श्री. विजयसिंह धोंडीराम खताळ	वर्ग - ३	२७/०७/२०१०	9552565494 vijaysing.khatal1988@mahapolice.gov.in	५९८६५
३८	मपोशि/१७१४९६	श्रीमती. दिपाली बळीराम पाटील	वर्ग - ३	२२/०३/२०१८	9130680092 dipali.patil1997@mahapolice.gov.in	४५७१६
३९	पोशि/१९४	श्री. संदिप दादु नाईक	वर्ग - ३	०५/०९/२०१३	9882820303 sandeep.naike1990@mahapolice.gov.in	५४७८८
४०	पोशि/३८६४	श्री. दिपक विश्वास नेटके	वर्ग - ३	०१/११/२००७	9158641923 dee.netke05@gmail.com	६४८३२

४१	पोशि/४६	श्री. किशोर बाबासाहेब आटपाडकर	वर्ग - ३	०५/०८/२०१४	9075151859 kishoratpadkar8386@gmail.com	५१२२४
४२	पोशि/५३३	श्री. सदाशिव कल्लाप्पा जत्ती	वर्ग - ३	०५/०९/२०१४	8308264880 sadashivjattijattisadashiv1@gmail.com	५१२२४
४३	पोशि/६३९	श्री. राजु गोविंद मोहंदुळे	वर्ग - ३	०५/०९/२०१४	9527347918 rajumohandule1991@gmail.com	५१२२४
४४	पोशि/५२५	श्री. धनाजी सिद्राम शेगर	वर्ग - ३	०५/०९/२०१४	9503688382 Dhanajishegar3@gmail.com.	५१२२४
४५	पोशि/५४६	श्री. प्रशांत आनंदा पाटील	वर्ग - ३	०५/०९/२०१४	9763645683	५१२२४
४६	पोशि/४५२	श्री. सागर संजय कोळी	वर्ग - ३	१६/०१/२०१४	9890562296 skoli4664@gmail.com	५३३३०
४७	श्रेणी पोउपनि	श्री. धनाजी शामराव पाटील	वर्ग - ३	१५/१२/१९९१	9823618253 dhanaji.patil1968@mahapolice.gov.in	९०६११
४८	श्रेणी पोउपनि	श्री. संभाजी सुधाकर राऊत	वर्ग - ३	१८/०६/१९८८	9922897290 rautsambhaji290@gmail.com	९५९१२
४९	पोहवा/१०६	श्री. विकास धोंडीराम माळी	वर्ग - ३	२३/११/२००६	9821725405vikas.mali1983@mahapolic e.gov.in	७४१९१
५०	पोहवा/१८१०	श्री. विशाल विजय खेराडकर	वर्ग - ३	२३/११/२००६	9594946108 vishal.kheradkar1987@mahapolice.gov.i n	७४१९१
५१	पोहवा/२१०१	श्री. अजय अनंत चिवटे	वर्ग - ३	२०/१२/२००७	7745823560 ajay.chivate1983@mahapolice.gov.in	७२१३९
५२	पोहवा/२२३	श्री. दत्तात्रय सर्जेराव सुळे	वर्ग - ३	०१/०७/१९९५	9821248474 dattary.sule1974@mahapolice.gov.in	८५२२६
५३	पोहवा/५२५	श्री. रमेश भगवान ओंबासे	वर्ग - ३	२२/०१/२००१	9823298295 ramesh.ombase1979@mahapolice.gov.i n	७८३८६
५४	पोहवा/१७०२	श्री. तानाजी दाविद देवकुळे	वर्ग - ३	१०/०२/२००९	9881157765 tanaji.devkule1981@mahapolice.gov.in	६८१२६
५५	पोहवा/२५	श्री. मारुती श्रीपती मस्के	वर्ग - ३	३०/०८/२००३	9637587543 maruti.maske1978@mahapolice.gov.in	७६२६३
५६	पोहवा/६६	श्री. राहुल नंदकिशोर माने	वर्ग - ३	०७/०२/२०११	7400171100 rahul.mane1985@mahapolice.gov.in	६४३६४
५७	मपोना/७४६६	श्रीमती. अश्विनी शहाजी झिटे	वर्ग - ३	२३/०१/२००९	9594942633 ashvini.zite1989@mahapolice.gov.in	६६०७४
५८	पोशि/१४०२७३	श्री. सचिन बाबुराव खांडेकर	वर्ग - ३	२८/०८/२०१४	9766853438 sachin.khandekar1987@mahapolice.gov .in	५५५५२
५९	पोशि/११२१०१	श्रीमती धनश्री बजरंग खबाले	वर्ग - ३	१४/०९/२०१२	7448101114 dhanashri.dhanawade1991@mahapolic e.gov.in	५८६३०
६०	पोशि/२५९६	श्रीमती अश्विनी विठ्ठल पाटील	वर्ग - ३	०५/०१/२०१३	9960419589 ashvini.patil1989@mahapolice.gov.in	५२६०२
६१	पोशि/१४०१३९	श्री. केतन किसन पाटील	वर्ग - ३	२८/०/२०१४	9082076808 ketan.patil1994@mahapolice.gov.in	५५५५२
६२	पोशि/११११२२	श्री. योगेश बळवंत कांबळे	वर्ग - ३	१३/०९/२०१२	8850678973 yogesh.kamble1987@mahapolice.gov.in	५८६३०
६३	पोशि/१३०२५०	श्री. रणजित गजानन सपकाळ	वर्ग - ३	११/१०/२०१३	9834836010 ranjeet.sapakal1991@mahapolice.gov.i n	५७०११
६४	पोशि/८०१५	श्री. प्रशांत बाळासो सुर्यवंशी	वर्ग - ३	२४/०९/२०१३	9579645220 prashant.suravanshi1992@mahapolice. gov.in	५७०११
६५	पोशि/८२२	श्री.शरद श्रीकांत धोंड	वर्ग - ३	२३/०५/२०२३	9595319432 sharad16694@gmail.com	४३१८०
६६	श्रेणी पोउपनि	श्री. संजय बापू देशमुख	वर्ग - ३	०१/०१/१९९१	8830405056 sanjay.deshamukh1969@mahapolice.gov.in	८८१४६

६७	पोहवा/१०१४	श्री. संतोष विलास गोरड	वर्ग - ३	२४/०६/२००२	9422758842 santosh.gorad1982@mahapolice.gov.in	७६७८०
६८	पोहवा/६६१	श्री. सतिश पिराजी पाटील	वर्ग - ३	०१/०८/२००६	9552509396 satish.patil1986@mahapolice.gov.in	६८९०२
६९	पोहवा/१०६६	श्री. संदीप ज्ञानदेव गुरव	वर्ग - ३	२२/१०/१९९७	9823198282 sandip.gurav1974@mahapolice.gov.in	८२८३२
७०	पोहवा/४११	श्री. संजय गोरख परबत	वर्ग - ३	२१/१०/२००८	9511755455 sanjay.parabat1985@mahapolice.gov.in	६३०५०
७१	पोहवा/९८८	श्री. धरेप्पा कल्लाप्पा होनमोरे	वर्ग - ३	२१/१०/२००८	9527967988 dhareppa.honmore1987@mahapolice.gov.in	६३०५०
७२	पोहवा/३२४	श्री. सचिन रामकृष्ण माने	वर्ग - ३	०५/०७/२०१०	9923663100 sachin.mane1989@mahapolice.gov.in	५९४८६
७३	पोना/५९९	श्री. राणोजी चंद्रकात गोधडे संलग्न-खंडाळा	वर्ग - ३	०५/०७/२०१०	8691993838 ranoji.godhade1985@mahapolice.gov.in	५९३८६
७४	पोना/२८५	श्री. अभिजीत अशोक बुने	वर्ग - ३	०६/०३/२०१२	7758920646 ABHIBUNE@gmail.com	५९५१६
७५	पोना/२७२	श्री. रवि लक्ष्मण डाके	वर्ग - ३	१२/०३/२०१२	7722098212 dake.ravi91@gmail.com	५६२४६
७६	पोना/३५०	श्री. संजय महादेव आनवाने	वर्ग - ३	१२/०३/२०१२	7350781196 anawanesanjay910@gmail.com	५६२४६
७७	पोशि/१४०	श्री. देवेंद्र तानाजी भुजबळ	वर्ग - ३	२०/०४/२०१२	7972405414 devbhujbal140@gmail.com	५६२४६
७८	पोशि/७६	श्री. संदिप महादेव महाडिक	वर्ग - ३	०६/०३/२०१२	7021927309 sandipmahadik7600@gmail.com	५६२४६
७९	पोशि/१४०११०	श्री. योगेश सुभाष खंडागळे	वर्ग - ३	२८/०८/२०१४	7304216164 yogesh.khandagale1989@mahapolice.gov.in	५५५५२
८०	पोशि/१४०२६०	श्री. कुमार म्हाळू ठेंगील	वर्ग - ३	२८/०८/२०१४	8087083567 kumar.thengil1992@mahapolice.gov.in	५५५५२
८१	पोशि/१४०९३१	श्री. राहुल बाबासो दुधाळ	वर्ग - ३	०३/०९/२०१४	8652727171 rahul.dudhal1992@mahapolice.gov.in	५५५५२

माहिती अधिकार माहिती:-आशा-२ मंत्रालयीन कर्मचारी माहिती

अ.क्र.	पदनाम	कर्मच्या-याचे नाव	वर्ग-४	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	सहायक लेखाधिकारी	श्री. रामकुमार शंकरराव माळी	वर्ग-३	१५/०४/१९९९	9834904746 ramkumar.mali1970@mahapolice.gov.in	८३२३५
२	प्रमुख लिपिक	श्रीमती. उज्वला राजकुमार पेडणेकर	वर्ग-३	०१/०८/१९९६	9823078116 ujwala.pednekar1975@mahapolice.gov.in	३६३४७
३	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्रीमती. गायत्री सदानंद हेंद्रे	वर्ग-३	०१/०१/१९९९	9767107736 gayatri.hendre1978@mahapolice.gov.in	७१४९४
४	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्रीमती. अलका एकनाथ भंडारे	वर्ग-३	०१/०८/१९९६	9850085326 alka.bhandare1973@mahapolice.gov.in	७२७४१
५	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्री. सुनिल प्रभाकर झेंडे	वर्ग-३	०३/०२/२००९	9922283003 sunil.zende1980@mahapolice.gov.in	६००४०
६	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्री. संदिप शिवाजी भोसले	वर्ग-३	२२/०१/२०१०	955280909 sandip.bhosale1978@mahapolice.gov.in	५८१४०

७	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्रीमती. कल्पना रामचंद्र खामकर	वर्ग-३	२४/०९/२००८	8329634292 kalpana.khamakar1976@mahapolice.gov.in	६००४०
८	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्री. अभिषेक मायगोंडा पाटील	वर्ग-३	०१/०९/२०१२	9036919174 abhishek.patil1992@mahapolice.gov.in	३३८०५
९	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्रीमती. संगिता रणजित पाटील	वर्ग-३	१०/०३/२०१६	9881143716 sangita.patil1985@mahapolice.gov.in	४६९००
१०	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्री. धनाजी निवृत्ती नरळे	वर्ग-३	०२/१०/२०१४	9923359664 dhanaji.narale1988@mahapolice.gov.in	३७००५
११	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्री. अरुण वामन आवळे	वर्ग-३	२४/११/२०१४	9552101150 arun.awale1978@mahapolice.gov.in	३५८५७
१२	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	श्री. वैभव शिवाजी गोसावी	वर्ग-३	११/११/२०१४	9923318357 vaibhav.gosavi1991@mahapolice.gov.in	३७२०७

वर्ग-४ माहिती

अ.क्र.	पदनाम	कर्मच्या-याचे नाव	वर्ग-४	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	कार्यालयीन शिपाई	श्री. सतिश बाळकृष्ण सावंत	वर्ग-४	२०/०१/२००३	9823441380 satish.sawant1969@mahapolice.gov.in	५०७५३
२	कार्यालयीन शिपाई	श्रीमती. राजश्री खंडेराव शिंदे	वर्ग-४	२६/०९/२००८	9766693576 rajshri.shinde1972@mahapolice.gov.in	४०८९५
३	प्रमुख आचारी	श्री. किरण रामचंद्र शिंदे	वर्ग-४	०१/१०/२००५	9834598699 kiran.shinde1973@mahapolice.gov.in	४७६००
४	प्रमुख आचारी	श्री. निलेश संभाजी लिपारे	वर्ग-४	०१/०३/२००८	9309781288 nilesh.lipare1984@mahapolice.gov.in	४६८८०
५	सहा.आचारी	श्री. फैयाज अ.शरीकमसलत	वर्ग-४	०५/०२/२०११	9284234646 fayazahamad.sharikmasalat1968@mahapolice.gov.in	३९३५६
६	सहा.आचारी	श्री. गणेश केशव मोहिते	वर्ग-४	३०/१२/२०१०	8888800720 ganesh.mohite1979@mahapolice.gov.in	४०६०६
७	सहा.आचारी	श्रीमती.शारदा दत्तात्रय मिनगिले	वर्ग-४	०५/०३/२०१२	9673419772 sharada.mingale1975@mahapolice.gov.in	३६९६२
८	सहा.आचारी	श्रीमती. मिना मनोहर कदम	वर्ग-४	०२/०८/२०११	8208369468 meena.kadam1971@mahapolice.gov.in	३९३५६
९	सहा.आचारी	श्रीमती. मिनाक्षी रघुनाथ कांबळे	वर्ग-४	०८/०७/२०११	8208306385 minkashi.kamble1969@mahapolice.gov.in	३९३५६
१०	सफाईगार	श्री. जीवन श्रीपती कांबळे	वर्ग-४	३०/१२/२०१०	8888800708 jeevan.kamble1982@mahapolice.gov.in	३७९८८
११	सफाईगार	श्री. उमेश अशोक साबळे	वर्ग-४	३०/१२/२०१०	8788252829 umesh.sabale1981@mahapolice.gov.in	३९३५६
१२	सफाईगार	श्री. गोविंद राजाराम चव्हाण	वर्ग-४	०२/०५/२०१२	9226608563 govind.chavan1985@mahapolice.gov.in	८६३१९
१३	सफाईगार	अमिना इम्रान हुजरे	वर्ग-४	०६/०१/२०२२	9695137004 amina.hujare1990@mahapolice.gov.in	२७२१५
१४	सफाईगार	श्री. निखिल रामचंद्र कामत	वर्ग-४	०८/०७/२०११	9049791225 nikhil.kamat1985@mahapolice.gov.in	३१८५६
१५	सफाईगार	श्री. सत्यवान रावसाहेब मोहिते	वर्ग-४	३०/१२/२०१०	7620991849 satyawan.mohite1984@mahapolice.gov.in	३९३५६
१६	सफाईगार	श्री. एकनाथ मच्छिंद्र तुपसौंदर	वर्ग-४	२३/०८/२०११	9222424046 eknath.tupsoudar1972@mahapolice.gov.in	२१७१३

१७	धोबी	श्री. रसुल हमजुदीन मुल्ला	वर्ग-४	०८/०८/२००५	9922424046 rasul.mulla1978@mahapolice.gov.in	४५२००
----	------	------------------------------	--------	------------	---	-------

Under Section 4 of Right to information Act 2005 Section 4 (1) (b) (ix) as on 1.1.2025

Officers & Employees remuneration in the Office of PTC Turachi as on 1.1.2025

Sr. No	NAME	Rank	cadre	date of joining the post	Gross Salary
1	Patil Dhiraj Shankarrao	Prin	Ptc Turachi	3.1.2010	135046
2	SHETE SUNIL BHAGWANT	DYSP	Ptc Turachi	31.3.1995	143956
3	PATIL RAJASHRI SAMBHAJIRAO	DYSP	Ptc Turachi	16.1.2019	109774
4	JAGTAP BABAN DILIP	PI	Ptc Turachi	10.12.2007	113662
5	KARVEKAR VIJAY BALASAHEB	PI	Ptc Turachi	8.9.2010	108563
6	VETAL HANUMANT AAPPA	PI	Ptc Turachi	15.2.1989	124132
7	MANE-PATIL HIMMAT BHAGWANRAO	PI	Ptc Turachi	31.12.2008	113711
8	DAFALE RESHMA AMOL	PI	Ptc Turachi	1.2.2009	102407
9	Pisal Dhanaji Bhagwan	PI	Ptc Turachi	3.7.2009	111712
10	JADHAV VIDYA VIJAY	PI	Ptc Turachi	1.9.2006	121901
11	GOAD ASHWINI PRAKASH	PI	Ptc Turachi	1.9.2009	111812
12	JADHAV VIKAS TULSHIDAS	PI	Ptc Turachi	3.3.2003	101039
13	KADAM VILAS NARAYAN	RPI	Ptc Turachi	12.1.1988	92116
14	SHARMA ROHIT RAMVRUSHA	RPI	Ptc Turachi	22.8.1989	84178
15	RAJU VAMAN PAWAR	RPI	Ptc Turachi	16.12.1989	86770
16	PATIL DNYANESHWAR KENCHARAO	API	Ptc Turachi	15.2.2014	95396
17	SAWANT VISHAL BALASAHEB	API	Ptc Turachi	26.9.2011	102407
18	Kore Vaishali Vilas	API	Ptc Turachi	25.9.2011	101039
19	BAWASKAR ANIL RAMKRISHNA	RSI	Ptc Turachi	15.7.1996	83248
20	BHOSALE TANAJI BHAGAWAN	RSI	Ptc Turachi	6.11.1995	85678
21	LAD BABASAHEB TUKARAM	RSI	Ptc Turachi	27.1.1998	89714
22	THOMBARE MOHAN SHIVLING	RSI	Ptc Turachi	20.11.1998	85799
23	BADE SEEMA DATTA	PSI	Ptc Turachi	10.1.2012	83248
24	DANANE ROHAN KUMAR	PSI	Ptc Turachi	10.1.2012	82361
25	PATIL AMOL BABGONDA	PSI	Ptc Turachi	21.5.2012	69988
26	SUTAR SHWETALI PANDURANG	PSI	Ptc Turachi	15.2.2014	90052
27	Zende Sonali subhash	psi	Ptc Turachi	28.4.2015	83248
28	PAWAR ANITA JAYSING	PSI	Ptc Turachi	10.1.2012	99652
29	MULANI SALIM BALEKHAN	PSI	Ptc Turachi	15.12.1990	75916
30	Deshmukh Sanjay Bapu	G.PSI	Ptc Turachi	1.1.1991	88146
31	Patil Dhanaji Shamrao	G.PSI	Ptc Turachi	15.12.1991	90611
32	PAWAR GANESH RAGHUNATH	G.PSI	Ptc Turachi	11.1.1990	96823
33	RAUT SAMBHAJI SUDHAKAR	G.PSI	Ptc Turachi	18.6.1988	95912
34	Patil Jaywanth Vitthal	ASI	Ptc Turachi	1.11.2007	69712
35	ROLI CHANDRAKANT BASVANT	ASI	Ptc Turachi	6.11.2007	69112
36	NARALE DATTATRYA BABURAO	ASI	Ptc Turachi	6.11.2007	69112
37	KOLI SATISH WALMIK	ASI	Ptc Turachi	5.7.199	89424
38	bhogan Sunil vaijinath	hc	Ptc Turachi	1.2.1994	81700
39	GURAV SANDIP DYANDEV	HC	Ptc Turachi	22.10.1997	82832
40	MASKE MARUTI SHRIPATI	HC	Ptc Turachi	30.8.2003	76263
41	Naik Arjun Govind	HC	Ptc Turachi	16.6.1999	75058

42	Sule Dattatrya Sarjerao	HC	Ptc Turachi	1.7.1995	85226
43	GORAD SANTOSH VILAS	HC-DR	Ptc Turachi	24.6.2002	76780
44	OMBASE RAMESH BHAGWAN	HC	Ptc Turachi	22.1.2001	78386
45	BHOSALE SANGRAM POPAT	HC	Ptc Turachi	9.3.2012	59648
46	Babar Netaji Tanaji	HC	Ptc Turachi	5.7.2010	61430
47	BANSODE MADHUKAR DAYANANAD	HC	Ptc Turachi	18.9.2007	66858
48	Bathe Appa Maruti	HC	Ptc Turachi	25.9.2008	64994
49	Chivate Ajay Anant	HC	Ptc Turachi	20.12.2007	72139
50	DEVKULE TANAJI DAVID	HC	Ptc Turachi	10.2.2009	68126
51	Gurav Mahesh Bhanudas	HC	Ptc Turachi	16.11.2007	68882
52	KARANDE UJAVALA BIRA	PH	Ptc Turachi	23.10.2008	64914
53	Koli Sagar Tukaram	HC	Ptc Turachi	1.8.2006	68902
54	MALI VIKAS DHONDIRAM	HC	Ptc Turachi	23.11.2006	74191
55	PATIL SATISH PIRAJI	HC	Ptc Turachi	1.8.2006	68902
56	MANE RAHUL NANDKISHOR	HC	Ptc Turachi	7.2.2011	64364
57	MOHITE ABASO VISHNU	HC	Ptc Turachi	21.9.2006	68902
58	BHOSLE AMOL VILAS	HC	Ptc Turachi	1.10.2008	70649
59	KOLI KISHOR SURESH	HC	Ptc Turachi	13.7.2010	59668
60	NARALE TUKARAM JANARDAN	PH	Ptc Turachi	9.11.2007	65014
61	THOMBARE VIKAS TUKARAM	HC	Ptc Turachi	6.11.2007	66958
62	MANE VINOD KALLAPPA	PH	Ptc Turachi	9.11.2007	65014
63	Godhade Ranoji Chandrakant	PN	Ptc Turachi	5.7.2010	59386
64	Honmore Dhareppa Kallappa	PN	Ptc Turachi	21.10.2008	63050
65	Kharade Santosh Balkrishna	PN	Ptc Turachi	21.6.2010	59486
66	Kheradkar Vishal Vijay	PN	Ptc Turachi	23.11.2006	74191
67	Mane Sachin Ramkrushna	PN	Ptc Turachi	5.7.2010	59486
68	Parbat Sanjay Gorakh	PN	Ptc Turachi	21.10.2008	63050
69	Patil Ajitkumar Pandurang	PN	Ptc Turachi	17.2.2012	56246
70	Patil Deepak Laxman	D PN	Ptc Turachi	13.7.2010	59486
71	Patil Pravin Mansing	PN	Ptc Turachi	13.11.2007	64832
72	Potdar Ganesh Shankar	PN	Ptc Turachi	13.7.2010	59486
73	Zite Ashvini Shahaji	PN	Ptc Turachi	23.1.2009	66074
74	DUDHAL RAHUL BABASO	pc	Ptc Turachi	3.9.2014	55552
75	JAGATAP NILAM MOHAN	LPC	Ptc Turachi	11.4.2012	59436
76	KAMBLE RAMCHANDRA VITTHAL	PC	Ptc Turachi	4.9.2013	54626
77	KHABALE DHANSHRI BAJRANG	PC	Ptc Turachi	14.9.2012	58630
78	KHANDAGALE YOGESH SUBHASH	PC	Ptc Turachi	28.8.2014	55552
79	KHANDEKAR SACHIN BABURAO	PC	Ptc Turachi	28.8.2014	55552
80	KHOT KIRAN BALASO	PC	Ptc Turachi	16.6.2016	51144
81	KHATAL VIJAYSINH DHONDIRAM	PC	Ptc Turachi	27.7.2010	59865
82	Lokhande Dipak Rambhau	PC	Ptc Turachi	4.9.2013	54626
83	NAIK SANDIP DADU	PC	Ptc Turachi	5.9.2013	54788
84	PATIL ASHWINI VITTHAL	PC	Ptc Turachi	5.1.2013	52602
85	PATIL DEEPALI BALIRAM	PC	Ptc Turachi	22.3.2018	45716
86	PATIL KETAN KISAN	PC	Ptc Turachi	28.8.2014	55552

87	SAPKAL RANJEET GAJANAN	PC	Ptc Turachi	11.10.2013	57011
88	Shinde Anil Sajan	PC	Ptc Turachi	5.9.2014	51224
89	SHINDE VIDYA RAMALING	PC	Ptc Turachi	31.7.2015	49766
90	SURYAVANSHI PRASHANT BALASO	PC	Ptc Turachi	24.9.2013	57011
91	Salunkhe Bapuso Dhondiram	PC	Ptc Turachi	15.7.2010	59486
92	Shiraskar Ganesh Maruti	PC	Ptc Turachi	6.3.2012	56246
93	THENGIL KUMAR MHALU	PC	Ptc Turachi	28.8.2018	55552
94	NETAKE DEEPAK VISHWAS	pc	Ptc Turachi	1.11.2007	64832
95	PATIL PRASHANT ANANDA	PC	Ptc Turachi	5.9.2014	51224
96	JATTI SADASHIV KALLAPPA	PC	Ptc Turachi	5.9.2014	51224
97	MOHUNDALE RAJU GOVIND	PC	Ptc Turachi	5.9.2014	51224
98	KOLI SAGAR SANJAY	PC	Ptc Turachi	16.1.2014	53330
99	DAKE RAVI LAXMANRAO	PC	Ptc Turachi	12.3.2012	56246
100	AANVANE SANJAY MAHADEV	PC	Ptc Turachi	12.3.2012	56246
101	BHUJBAL DEVENDRA TANAJI	PC	Ptc Turachi	20.4.2012	56246
102	SHEGAR DHANAJI SIDRAM	PC	Ptc Turachi	5.9.2014	51224
103	BUNE ABHIJEET ASHOK	PC	Ptc Turachi	6.3.2012	59516
104	ATPADKAR KISHOR BABASAHEB	PC	Ptc Turachi	5.8.2014	51224
105	KAMBLE YOGESH BALVANT	PC	Ptc Turachi	13.9.2012	58630
106	DHOND SHARAD SHRIKANT	PC	Ptc Turachi	23.5.2023	43180
107	KEDAR PRAMOD NANASAHEB	PC	Ptc Turachi	5.9.2013	54808
108	GUTAL SAGAR BHARAT	PC	Ptc Turachi	1.9.2013	54626
109	ALDAR SAMBHAJI MAHADEV	PC	Ptc Turachi	4.9.2013	57832
110	MAHADIK SANDIP MAHADEV	PC	Ptc Turachi	6.3.2012	56246
111	MALI RAMKUMAR SHANKARRAO	AAO	Ptc Turachi	15.4.1999	83235
112	PEDNEKAR UJWALA RAJKUMAR	Hd Cl	Ptc Turachi	1.8.1996	74808
113	Golvankar Pranay Skharam Pay Stop 11/24	Hd Cl	Ptc Turachi	6.12.2004	61134
114	Bhandare Alka Eknath	sr cl	Ptc Turachi	1.8.1996	72741
115	HENDRE GAYATRI SADANAND	SR.CL.	Ptc Turachi	1.1.1999	72741
116	VALIV JITENDRA HAMBIRRAO	HARMACI	Ptc Turachi	28.4.2005	78900
117	Bhosale Sandip Shivaji	Sr.Cl	Ptc Turachi	22.1.2010	51357
118	Khamkar Kalpana Rajesh	Sr.Cl	Ptc Turachi	24.9.2008	54297
119	Zende Sunil Prabhakar	Sr.Cl	Ptc Turachi	3.2.2009	54297
120	AWALE ARUN WAMAN	Jr.Cl	Ptc Turachi	24.11.2014	32550
121	GOSAVI VAIBHAV SHIVAJI	Jr.Cl	Ptc Turachi	11.11.2014	32550
122	NARALE DHANAJI NIVRUTTI	Jr.Cl	Ptc Turachi	2.10.2014	37404
123	PATIL ABHISHEK MAYGOUDA	jr clr	Ptc Turachi	1.9.2012	30750
124	PATIL SANGITA RANJIT	jr clr	Ptc Turachi	10.3.2016	42690
125	Shinde Rajshri Khanderao	Peon	Ptc Turachi	26.9.2009	37336
126	Sawant Satish Balkrushna	Peon	Ptc Turachi	20.1.2003	52003
127	Mulla Rasul Hamjoden	Dhobi	Ptc Turachi	8.8.2005	46450
128	Lipare Nilesh Sambhaji	A/ Cook	Ptc Turachi	1.3.2008	42250
129	Shinde Kiran Ramchandra	A/Cook	Ptc Turachi	1.10.2015	50350
130	Kadam Meena Manohar	Mess	Ptc Turachi	2.8.2011	35650
131	Kamble Minakshi Ragunath	Mess	Ptc Turachi	8.7.2011	35650

132	MINGALE SHARADA DATTATRAYA	Mess	Ptc Turachi	5.3.2012	33550
133	Mohite Ganesh Keshav	Mess	Ptc Turachi	30.12.2010	35650
134	SHARIKMASALAT FAYAZAHAMAD ABDULKARIM	Mess	Ptc Turachi	5.2.2011	35650
135	CHAVAN GOVIND RAJARAM	SWE	Ptc Turachi	2.5.2012	34000
136	HUJARE AMINA IMRAN	SWE	Ptc Turachi	6.1.2022	25000
137	Kamat Nikhil Ravindra	SWE	Ptc Turachi	8.7.2011	35650
138	Kamble Jeevan Shripati	SWE	Ptc Turachi	30.12.2010	34450
139	Mohite Satyawar Raosaheb	SWE	Ptc Turachi	30.12.2010	35650
140	Sabale Umesh Ashok	SWE	Ptc Turachi	30.12.2010	35650
141	Tupsoudar Eknath Machindra	SWE	Ptc Turachi	23.8.2011	30700

Proactive Disclosure Under Section 4 of Right to information Act 2005 Section 4 (1) (b) (x) as on 1.1.2025

Sr. No	NAME	Rank	cadre	Pay Level	Pay	D.A.	HRA	L.F.	T.A.	Spl. Pay	Arm All	S. D. A.	Wash. All	Refre. All	12% Trg. Allw.	Total
1	Patil Dhiraj Shankarrao	Prin	Ptc Turachi	S-23	83300	41650							100		9996	135046
2	SHETE SUNIL BHAGWANT	DYSP	Ptc Turachi	NEW	88800	44400	0	0	0	0	0	0	100	0	10656	143956
3	PATIL RAJASHRI SAMBHAJIRAO	DYSP	Ptc Turachi		67700	33850	0	0	0			0	100	0	8124	109774
4	JAGTAP BABAN DILIP	PI	Ptc Turachi	s-18	70100	35050	0	0	0	0	0	0	100	0	8412	113662
5	KARVEKAR VIJAY BALASAHEB	PI	Ptc Turachi	S-18	62300	31150	5607	580	1350				100		7476	108563
6	VETAL HANUMANT AAPPA	PI	Ptc Turachi	s-18	72200	36100	5450	486	1132	0	0	0	100	0	8664	124132
7	MANE-PATIL HIMMAT BHAGWANRAO	PI	Ptc Turachi	s-18	66100	33050	5949	580	0				100		7932	113711
8	DAFALE RESHMA AMOL	PI	Ptc Turachi	s-18	58700	29350	5283	580	1350				100		7044	102407
9	Pisal Dhanaji Bhagwan	PI	Ptc Turachi	s-18	64200	32100	5778	580	1350				0	0	7704	111712
10	JADHAV VIDYA VIJAY	PI	Ptc Turachi	S-18	70100	35050	6309	580	1350				100		8412	121901
11	GOAD ASHWINI PRAKASH	PI	Ptc Turachi	s-18	64200	32100	5778	580	1350				100		7704	111812
12	JADHAV VIKAS TULSHIDAS	PI	Ptc Turachi	s-18	57900	28950	5211	580	1350	0	0	0	100	0	6948	101039
13	KADAM VILAS NARAYAN	RPI	Ptc Turachi	s-18	56800	28400	0	0	0	0	0	0	100	0	6816	92116
14	SHARMA ROHIT RAMVRUSHA	RPI	Ptc Turachi	s-18	51900	25950	0	0	0	0	0	0	100	0	6228	84178
15	RAJU VAMAN PAWAR	RPI	Ptc Turachi	s-18	53500	26750	0	0	0	0	0	0	100	0	6420	86770
16	PATIL DNYANESHWAR KENCHARAO	API	Ptc Turachi	S-15	54600	27300	4914	580	1350			0	100	0	6552	95396
17	SAWANT VISHAL BALASAHEB	API	Ptc Turachi	S-15	58700	29350	5283	580	1350				100		7044	102407
18	Kore Vaishali Vilas	API	Ptc Turachi	S-15	57900	28950	5211	580	1350				100		6948	101039
19	BAWASKAR ANIL RAMKRISHNA	RSI	Ptc Turachi	s-14	50400	25200							100	1500	6048	83248
20	BHOSALE TANAJI BHAGAWAN	RSI	Ptc Turachi	s-14	51900	25950							100	1500	6228	85678
21	LAD BABASAHEB TUKARAM	RSI	Ptc Turachi	s-14	50400	25200	4536	580	1350				100	1500	6048	89714
22	THOMBARE MOHAN SHIVLING	RSI	Ptc Turachi	s-14	48900	24450	4401	580	0				100	1500	5868	85799
23	BADE SEEMA DATTA	PSI	Ptc Turachi	S-14	50400	25200							100	1500	6048	83248
24	DANANE ROHAN KUMAR	PSI	Ptc Turachi	s-14	46100	23050	4149	580	1350				100	1500	5532	82361
25	PATIL AMOL BABGONDA	PSI	Ptc Turachi		39800	19900	2542	412	958	0	0	0	100	1500	4776	69988
26	SUTAR SHWETALI PANDURANG	PSI	Ptc Turachi	s-14	54600	27300	0	0	0			0	100	1500	6552	90052
27	Zende Sonali subhash	psi	Ptc Turachi	s-14	50400	25200	0	0	0			0	100	1500	6048	83248
28	PAWAR ANITA JAYSING	PSI	Ptc Turachi	s-14	56200	28100	5058	580	1350			20	100	1500	6744	99652
29	MULANI SALIM BALEKHAN	PSI	Ptc Turachi	S-14	46800	23400	0	0	0	0	0	0	100	0	5616	75916
30	Deshmukh Sanjay Bapu	G.PSI	Ptc Turachi	S-10	49600	24800	4464	260	1350		100	20	100	1500	5952	88146
31	Patil Dhanaji Shamrao	G.PSI	Ptc Turachi	s-10	51100	25550	4599	260	1350			20	100	1500	6132	90611
32	PAWAR GANESH RAGHUNATH	G.PSI	Ptc Turachi	S-10	55800	27900	3564	185	958		100	20	100	1500	6696	96823
33	RAUT SAMBHAJI SUDHAKAR	G.PSI	Ptc Turachi	S-10	54200	27100	4878	260	1350	0	0	20	100	1500	6504	95912
34	Patil Jaywanth Vitthal	ASI	Ptc Turachi	S-9	41600	20800				750	100	20	100	1350	4992	69712
35	ROLI CHANDRAKANT BASVANT	ASI	Ptc Turachi	S-9	41600	20800					100	20	100	1500	4992	69112
36	NARALE DATTATRYA BABURAO	ASI	Ptc Turachi	S-9	41600	20800					100	20	100	1500	4992	69112
37	KOLI SATISH WALMIK	ASI	Ptc Turachi	S-10	54200	27100	0	0	0			20	100	1500	6504	89424
38	bhogan Sunil vajinath	hc	Ptc Turachi	s-9	49000	24500				750	100	20	100	1350	5880	81700
39	GURAV SANDIP DYANDEV	HC	Ptc Turachi	S-10	46200	23100	4158	260	1350	750		20	100	1350	5544	82832
40	MASKE MARUTI SHRIPATI	HC	Ptc Turachi	S-13	42300	21150	3807	260	1350	750	100	20	100	1350	5076	76263
41	Naik Arjun Govind	HC	Ptc Turachi	S-13	44900	22450				750	100	20	100	1350	5388	75058

42	Sule Dattatrya Sarjerao	HC	Ptc Turachi	S-10	47600	23800	4284	260	1350	750		20	100	1350	5712	85226
43	GORAD SANTOSH VILAS	HC-DR	Ptc Turachi	S-10	43600	21800	2785	185	958	750		20	100	1350	5232	76780
44	OMBASE RAMESH BHAGWAN	HC	Ptc Turachi	S-10	43600	21800	3924	260	1350	750		20	100	1350	5232	78386
45	BHOSALE SANGRAM POPAT	HC	Ptc Turachi	S-9	35400	17700				750	80	20	100	1350	4248	59648
46	Babar Netaji Tanaji	HC	Ptc Turachi	S-9	36500	18250				750	80	20	100	1350	4380	61430
47	BANSODE MADHUKAR DAYANANAD	HC	Ptc Turachi	S-9	39900	19950				750		20	100	1350	4788	66858
48	Bathe Appa Maruti	HC	Ptc Turachi	S-9	38700	19350				750	80	20	100	1350	4644	64994
49	Chivate Ajay Anant	HC	Ptc Turachi	s-8	39900	19950	3591	260	1350	750	80	20	100	1350	4788	72139
50	DEVKULE TANAJI DAVID	HC	Ptc Turachi	s-8	37600	18800	3384	260	1350	750		20	100	1350	4512	68126
51	Gurav Mahesh Bhanudas	HC	Ptc Turachi	S-9	41100	20550				750	80	20	100	1350	4932	68882
52	KARANDE UJAVALA BIRA	PH	Ptc Turachi	s-8	38700	19350				750		20	100	1350	4644	64914
53	Koli Sagar Tukaram	HC	Ptc Turachi	s-9	41100	20550				750	100	20	100	1350	4932	68902
54	MALI VIKAS DHONDIRAM	HC	Ptc Turachi	s-8	41100	20550	3699	260	1350	750	80	20	100	1350	4932	74191
55	PATIL SATISH PIRAJI	HC	Ptc Turachi	s-9	41100	20550				750	100	20	100	1350	4932	68902
56	MANE RAHUL NANDKISHOR	HC	Ptc Turachi	s-8	35400	17700	3186	260	1350	750	0	20	100	1350	4248	64364
57	MOHITE ABASO VISHNU	HC	Ptc Turachi	S-9	41100	20550				750	100	20	100	1350	4932	68902
58	BHOSLE AMOL VILAS	HC	Ptc Turachi	S-9	39900	19950	2548	185	958	750	100	20	100	1350	4788	70649
59	KOLI KISHOR SURESH	HC	Ptc Turachi	s-8	35400	17700				750	100	20	100	1350	4248	59668
60	NARALE TUKARAM JANARDAN	PH	Ptc Turachi	s-8	38700	19350				750	100	20	100	1350	4644	65014
61	THOMBARE VIKAS TUKARAM	HC	Ptc Turachi	S-9	39900	19950				750	100	20	100	1350	4788	66958
62	MANE VINOD KALLAPPA	PH	Ptc Turachi	s-8	38700	19350				750	100	20	100	1350	4644	65014
63	Godhade Ranaji Chandrakant	PN	Ptc Turachi	S-8	35300	17650				750			100	1350	4236	59386
64	Honmore Dhareppa Kallappa	PN	Ptc Turachi	s-8	37500	18750				750	80	20	100	1350	4500	63050
65	Kharade Santosh Balkrishna	PN	Ptc Turachi	s-8	35300	17650				750	80	20	100	1350	4236	59486
66	Kheradkar Vishal Vijay	PN	Ptc Turachi	s-8	41100	20550	3699	260	1350	750	80	20	100	1350	4932	74191
67	Mane Sachin Ramkrushna	PN	Ptc Turachi	s-8	35300	17650				750	80	20	100	1350	4236	59486
68	Parbat Sanjay Gorakh	PN	Ptc Turachi	s-8	37500	18750				750	80	20	100	1350	4500	63050
69	Patil Ajitkumar Pandurang	PN	Ptc Turachi	s-8	33300	16650				750	80	20	100	1350	3996	56246
70	Patil Deepak Laxman	D PN	Ptc Turachi	s-8	35300	17650				750	80	20	100	1350	4236	59486
71	Patil Pravin Mansing	PN	Ptc Turachi	s-8	38600	19300				750	80	20	100	1350	4632	64832
72	Potdar Ganesh Shankar	PN	Ptc Turachi	s-8	35300	17650				750	80	20	100	1350	4236	59486
73	Zite Ashvini Shahaji	PN	Ptc Turachi	S-8	36400	18200	3276	260	1350	750	0	20	100	1350	4368	66074
74	DUDHAL RAHUL BABASO	pc	Ptc Turachi	s-7	30200	15100	2718	260	1350	750	80	20	100	1350	3624	55552
75	JAGATAP NILAM MOHAN	LPC	Ptc Turachi	s-8	33300	16650	2127	185	958	750		20	100	1350	3996	59436
76	KAMBLE RAMCHANDRA VITTHAL	PC	Ptc Turachi	s-7	32300	16150				750	80	20	100	1350	3876	54626
77	KHABALE DHANSHRI BAJRANG	PC	Ptc Turachi	s-7	32000	16000	2880	260	1350	750	80	20	100	1350	3840	58630
78	KHANDAGALE YOGESH SUBHASH	PC	Ptc Turachi	s-8	30200	15100	2718	260	1350	750	80	20	100	1350	3624	55552
79	KHANDEKAR SACHIN BABURAO	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100	2718	260	1350	750	80	20	100	1350	3624	55552
80	KHOT KIRAN BALASO	PC	Ptc Turachi	s-8	30200	15100				750		20	100	1350	3624	51144
81	KHATAL VIJAYSINH DHONDIRAM	PC	Ptc Turachi	s-7	34000	17000	2172	185	958	0	0	20	100	1350	4080	59865
82	Lokhande Dipak Rambhau	PC	Ptc Turachi	S-7	32300	16150				750	80	20	100	1350	3876	54626
83	NAIK SANDIP DADU	PC	Ptc Turachi	s-7	32400	16200				750	80	20	100	1350	3888	54788
84	PATIL ASHWINI VITTHAL	PC	Ptc Turachi	s-7	31100	15550				750		20	100	1350	3732	52602
85	PATIL DEEPALI BALIRAM	PC	Ptc Turachi	s-7	26800	13400		0	0	750	80	20	100	1350	3216	45716
86	PATIL KETAN KISAN	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100	2718	260	1350	750	80	20	100	1350	3624	55552
87	SAPKAL RANJEET GAJANAN	PC	Ptc Turachi	s-7	31100	15550	2799	260	1350	750		20	100	1350	3732	57011
88	Shinde Anil Sajan	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100				750	80	20	100	1350	3624	51224

89	SHINDE VIDYA RAMALING	PC	Ptc Turachi	s-7	29300	14650				750	80	20	100	1350	3516	49766
90	SURYAVANSHI PRASHANT BALASO	PC	Ptc Turachi	s-7	31100	15550	2799	260	1350	750		20	100	1350	3732	57011
91	Salunkhe Bapuso Dhondiram	PC	Ptc Turachi	s-7	35300	17650				750	80	20	100	1350	4236	59486
92	Shiraskar Ganesh Maruti	PC	Ptc Turachi	s-8	33300	16650				750	80	20	100	1350	3996	56246
93	THENGIL KUMAR MHALU	PC	Ptc Turachi	S-7	30200	15100	2718	260	1350	750	80	20	100	1350	3624	55552
94	NETAKE DEEPAK VISHWAS	pc	Ptc Turachi	s-7	38600	19300	0	0	0	750	80	20	100	1350	4632	64832
95	PATIL PRASHANT ANANDA	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100				750	80	20	100	1350	3624	51224
96	JATTI SADASHIV KALLAPPA	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100				750	80	20	100	1350	3624	51224
97	MOHUNDALE RAJU GOVIND	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100				750	80	20	100	1350	3624	51224
98	KOLI SAGAR SANJAY	PC	Ptc Turachi	s-7	31500	15750				750	80	20	100	1350	3780	53330
99	DAKE RAVI LAXMANRAO	PC	Ptc Turachi	s-7	33300	16650				750	80	20	100	1350	3996	56246
100	AANVANE SANJAY MAHADEV	PC	Ptc Turachi	s-7	33300	16650				750	80	20	100	1350	3996	56246
101	BHUJBAL DEVENDRA TANAJI	PC	Ptc Turachi	s-7	33300	16650				750	80	20	100	1350	3996	56246
102	SHEGAR DHANAJI SIDRAM	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100				750	80	20	100	1350	3624	51224
103	BUNE ABHIJEET ASHOK	PC	Ptc Turachi	s-7	33300	16650	2127	185	958	750	80	20	100	1350	3996	59516
104	ATPADKAR KISHOR BABASAHEB	PC	Ptc Turachi	s-7	30200	15100				750	80	20	100	1350	3624	51224
105	KAMBLE YOGESH BALVANT	PC	Ptc Turachi	s-7	32000	16000	2880	260	1350	750	80	20	100	1350	3840	58630
106	DHOND SHARAD SHRIKANT	PC	Ptc Turachi	s-7	22964	11483	2067	260	1350	750	80	20	100	1350	2756	43180
107	KEDAR PRAMOD NANASAHEB	PC	Ptc Turachi	s-7	32400	16200				750	100	20	100	1350	3888	54808
108	GUTAL SAGAR BHARAT	PC	Ptc Turachi	s-7	32300	16150				750	80	20	100	1350	3876	54626
109	ALDAR SAMBHAJI MAHADEV	PC	Ptc Turachi	s-7	32300	16150	2063	185	958	750	80	20	100	1350	3876	57832
110	MAHADIK SANDIP MAHADEV	PC	Ptc Turachi		33300	16650				750	80	20	100	1350	3996	56246
111	MALI RAMKUMAR SHANKARRAO	AAO	Ptc Turachi	s-15	51500	25750	4635		1350							83235
112	PEDNEKAR UJWALA RAJKUMAR	Hd Cl	Ptc Turachi	s-13	46200	23100	4158	0	1350							74808
113	Golvankar Pranay Skharam Pay Stop 11/24	Hd Cl	Ptc Turachi	s-13	37600	18800	3384		1350							61134
114	Bhandare Alka Eknath	sr cl	Ptc Turachi	s-13	44900	22450	4041		1350							72741
115	HENDRE GAYATRI SADANAND	SR.CL.	Ptc Turachi	s-13	44900	22450	4041		1350							72741
116	VALU JITENDRA HAMBIRRAO	PHARMACIST	Ptc Turachi		52600	26300				0	0	0	0	0	0	78900
117	Bhosale Sandip Shivaji	Sr.Cl	Ptc Turachi	s-8	32300	16150	2907									51357
118	Khamkar Kalpana Rajesh	Sr.Cl	Ptc Turachi	s-8	33300	16650	2997		1350							54297
119	Zende Sunil Prabhakar	Sr.Cl	Ptc Turachi	s-8	33300	16650	2997		1350						0	54297
120	AWALE ARUN WAMAN	Jr.Cl	Ptc Turachi	s-6	21700	10850										32550
121	GOSAVI VAIBHAV SHIVAJI	Jr.Cl	Ptc Turachi	s-6	21700	10850										32550
122	NARALE DHANAJI NIVRUTTI	Jr.Cl	Ptc Turachi	s-6	23100	11550	2079		675						0	37404
123	PATIL ABHISHEK MAYGOUDA	jr clr	Ptc Turachi	S-6	20500	10250										30750
124	PATIL SANGITA RANJIT	jr clr	Ptc Turachi	S-6	26000	13000	2340		1350		0	0	0	0	0	42690
125	Shinde Rajshri Khanderao	Peon	Ptc Turachi	s-1	22900	11450	2061		675				250		0	37336
126	Sawant Satish Balkrushna	Peon	Ptc Turachi	s-3	31700	15850	2853		1350				250			52003
127	Mulla Rasul Hamjoden	Dhobi	Ptc Turachi	s-4	30800	15400							250			46450
128	Lipare Nilesh Sambhaji	A/Cook	Ptc Turachi	s-3	28000	14000							250		0	42250
129	Shinde Kiran Ramchandra	A/Cook	Ptc Turachi	s-3	33400	16700							250			50350
130	Kadam Meena Manohar	Mess	Ptc Turachi	s-1	23600	11800							250			35650
131	Kamble Minakshi Ragunath	Mess	Ptc Turachi	s-1	23600	11800							250			35650
132	MINGALE SHARADA DATTATRAYA	Mess	Ptc Turachi	s-1	22200	11100							250			33550
133	Mohite Ganesh Keshav	Mess	Ptc Turachi	s-1	23600	11800							250			35650
134	SHARIKMASALAT FAYAZAHAMAD ABDULKARIM	Mess	Ptc Turachi	s-1	23600	11800							250		0	35650
135	CHAVAN GOVIND RAJARAM	SWE	Ptc Turachi	S-1	22500	11250							250			34000

136	HUJARE AMINA IMRAN	SWE	Ptc Turachi	S-1	16500	8250							250			25000
137	Kamat Nikhil Ravindra	SWE	Ptc Turachi	s-1	23600	11800							250			35650
138	Kamble Jeevan Shripati	SWE	Ptc Turachi	s-1	22800	11400							250			34450
139	Mohite Satyawar Raosaheb	SWE	Ptc Turachi	s-1	23600	11800							250			35650
140	Sabale Umesh Ashok	SWE	Ptc Turachi	s-1	23600	11800							250		0	35650
141	Tupsoudar Eknath Machindra	SWE	Ptc Turachi	s-1	20300	10150							250		0	30700

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची या कार्यालयाचे दिनांक १.४.२०२३ ते दिनांक ३१.३.२०२४ या काळासाठी मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	प्रशिक्षण केंद्रातील अधिकारी कर्मचारी वेतन व कार्यालयीन साधनसामग्री व इतर खर्च (२०५५००२३)	१३७०२४४२४			
२	हॉस्पिटल अधिकारी कर्मचारी वेतन व औषधे खरेदी (२०५५०१७७)	३३०३०००			
३	पोलीस अधिकारी/कर्मचारी सेवातर्गत प्रशिक्षण खर्च (२०५५ अ १९५)	५६०००			

कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना (अ)

पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती व वर्षासाठी प्रकाशित करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना (ब)

-----येथील-----या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींचा तपशील योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र	लाभार्थींचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

-----येथील-----या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनाकांपर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

-----येथील-----या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	इलेक्ट्रॉनिक	सी. सी. टि. व्ही.	हार्ड डिस्क	माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जान्वये	जन माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- उपलब्ध सुविधा :- मुलभूत प्रशिक्षणासाठी आवश्यक सर्व सुविद्या
- भेटण्याच्या वेळसंदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळ
- वेबसाईटविषयी माहिती. :- <https://ptcturachi.com/>
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-
कार्यालयीन अभिलेख्याचे संबंधीत वरिष्ठांकडून अभिलेख तपासण्याची कार्यवाही प्रचलित आहे.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- निरंक
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-
- सूचनाफलकाची माहिती :-
- ग्रंथालयाविषयक माहिती :-
प्रशिक्षणार्थी व केंद्रातील कार्यरत पोलीस अधिकारी व पोलीस अमंलदार यांचेसाठी तक्षशिला ग्रंथालय उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

महाराष्ट्र येथील पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तुरची या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिली प्राधिकारी (तथ लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) जन माहिती अधिकारी

अ.क्र	जन माहिती अधिकारी याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल
१	श्रीमती राजश्री संभाजीराव पाटील	उप प्राचार्य		9168806676	rajshripatil11@gmail.com

(ब) प्रथम अपीलीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	प्रथम अपीलीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल
१	धीरज शंकरराव पाटील	प्राचार्य		7249100100	dhiraj.patil80@gov.in

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

-----येथील-----कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक